

## Cuestionario de Evaluación de la Gestión Universitaria Autoevaluación

Estimada señora/Estimado señor:

Una institución de educación superior está obligada a revisar aspectos de organización, estructuras organizativas y procesos de gestión, con el fin de adelantarse a los cambios que se generan en la sociedad actual. Una adecuada gestión universitaria, garantiza el cumplimiento óptimo de la misión institucional, asegurando la enseñanza y formación de gran calidad.

En este sentido, es importante evaluar a quienes ocupan cargos directivos, para valorar su capacidad de gestión, es decir, su capacidad para dirigir y planificar con visión de largo plazo, organizar el trabajo académico y estimular al personal para obtener logros de alta calidad y el manejo apropiado de variables tales como el conocimiento del entorno.

Dado lo anterior, y en consonancia con lo establecido por el Reglamento de Régimen Académico y Servicio Docente, le solicitamos responder a las siguientes preguntas con respecto a la labor desarrollada por usted como directora o director de:

Las respuestas que usted proporcione serán confidenciales.

Muchas gracias

Valore cada uno de los siguientes enunciados, utilizando una escala de 1 a 5, en la cual 1 es la nota más baja y 5 la más alta. Utilice la casilla “NA” cuando el enunciado no se aplique a la situación o usted no tenga suficiente información para responder.

Usted, como director(a) o decano(a)...		Valoración					
		NA	1	2	3	4	5
1	Promovió un ambiente de trabajo en el que se desarrollaran relaciones humanas efectivas y armoniosas						
2	Promovió la integración entre el personal docente y administrativo de la Unidad						
3	Fomentó un clima de respeto en los espacios académicos						
4	Fomentó un clima de respeto en los espacios administrativos						
5	Ofreció espacios para escuchar las inquietudes y sugerencias del personal docente de la Unidad						
6	Ofreció espacios para escuchar las inquietudes y sugerencias del personal administrativo de la Unidad						
7	Ofreció espacios para escuchar las inquietudes y sugerencias del estudiantado de la Unidad						
8	Mostró actitudes constructivas y asertivas en sus relaciones con el personal docente de la Unidad						

	<b>Usted, como director(a) o decano(a)...</b>	NA	1	2	3	4	5
9	Mostró actitudes constructivas y asertivas en sus relaciones con el personal administrativo de la Unidad						
10	Mostró actitudes constructivas y asertivas en sus relaciones con el estudiantado						
11	Mostró comprensión hacia los problemas que afectan al personal docente a su cargo						
12	Mostró comprensión hacia los problemas que afectan al personal administrativo a su cargo						
13	Mostró interés y comprende los problemas que pueden estar afectando al estudiantado de la Unidad						
14	Atendió efectivamente las dudas y reclamos del personal docente a su cargo						
15	Atendió efectivamente las dudas y reclamos del personal administrativo a su cargo						
16	Atendió efectivamente las dudas y reclamos del estudiantado de la Unidad						
17	Buscó solución a los problemas de relaciones humanas que pudieran existir entre el personal docente de la Unidad						
18	Buscó solución a los problemas de relaciones humanas que pudieran existir entre el personal administrativo de la Unidad						
19	Valoró y respetó opiniones e ideas diferentes a las suyas						
20	Promovió la participación de docentes, estudiantes y personal administrativos en el diseño del plan estratégico de la Unidad.						
21	Veló para que el personal docente cumpliera con lo propuesto en el plan estratégico de la Unidad						
22	Veló para que el personal administrativo cumpliera con lo propuesto en el plan estratégico de la Unidad						
23	Implementó mecanismos de control para asegurar que el personal docente de la Unidad cumpliera sus responsabilidades laborales						
24	Implementó mecanismos de control para asegurar que el personal administrativo de la Unidad cumpliera sus responsabilidades laborales						
25	Promovió la simplificación de los procesos administrativos						
26	Hizo uso efectivo y eficiente de los recursos financieros						
27	Generó condiciones para la adecuada utilización de los materiales						
28	Generó condiciones para el mantenimiento y la renovación de equipos						
29	Generó condiciones para la adecuada utilización y mantenimiento de las instalaciones						
30	Promovió en el personal docente a su cargo el cumplimiento de la normativa universitaria						
31	Promovió en el personal administrativo su cargo el cumplimiento de la normativa universitaria						
32	Ejecutó las medidas disciplinarias establecidas cuando el personal docente de la Unidad no cumplió con las obligaciones laborales que les corresponde						
33	Ejecutó las medidas disciplinarias establecidas cuando el personal administrativo de la Unidad no cumplió con las obligaciones laborales que les corresponde						
34	En sus acciones, cumplió con lo establecido por la normativa universitaria						
35	Promovió el compromiso del personal docente con los principios y valores del Estatuto Orgánico						
36	Promovió el compromiso del personal administrativo con los principios y valores del Estatuto Orgánico						
37	Promovió el compromiso del estudiantado con los principios y valores del Estatuto Orgánico						

	<b>Usted, como director(a) o decano(a)...</b>	NA	1	2	3	4	5
38	Siguió lo indicado en el Reglamento de Régimen Académico Estudiantil para atender reclamos del estudiantado						
39	Presentó informes de labores periódicos						
40	Promovió la venta de servicios a diversos sectores (público o privado, nacional o internacional)						
41	Promovió intercambios académicos del personal docente con diversos sectores (nacional o internacional)						
42	Promovió pasantías estudiantiles con diversos sectores (nacional e internacional)						
43	Promovió redes de apoyo con otras instituciones de educación superior universitaria						
44	Reclutó personal administrativo eficiente y efectivo						
45	Ofreció una adecuada inducción al nuevo personal docente						
46	Ofreció una adecuada inducción al nuevo personal administrativo						
47	Promovió la organización del proceso de inducción de los estudiantes						
48	Promovió la evaluación del personal docente						
49	Promovió la evaluación del personal administrativo						
50	Utilizó los resultados de la evaluación para promover la mejora de las labores del personal docente						
51	Utilizó los resultados de la evaluación para promover la mejora de las labores del personal administrativo						
52	Propició la formación permanente y actualización del personal docente						
53	Propició la formación permanente y actualización del personal administrativo						
54	Planificó la formación de cuadros que reemplacen al personal docente que se pensiona						
55	Promovió la actualización permanente del currículo de acuerdo a las necesidades sociales del país						
56	Promovió la actualización permanente del currículo de acuerdo a las tendencias modernas de la disciplina						
57	Fomentó iniciativas de innovación docente en los procesos de enseñanza-aprendizaje						
58	Coordinó para que otras Unidades Académicas ofrecieran los cursos de servicio que se requieren						
59	Promovió la participación del profesorado de la Unidad en proyectos de acción social						
60	Promovió la participación del profesorado de la Unidad en proyectos de investigación						
61	Promovió en el personal docente la integración de la docencia, la investigación y la acción social						
62	Coordinó sus labores con las autoridades universitarias						
63	Participó crítica y constructivamente cuando representó a la Unidad Académica ante los organismos universitarios						
64	Generó procesos de comunicación y planificación eficientes con otras instancias universitarias (unidades académicas, OPLAU, Consejo Universitario, Rectoría, otros)						
65	Promovió la descentralización, delegando responsabilidades en el personal administrativo y docente						

	<b>Usted, como director(a) o decano(a)...</b>	NA	1	2	3	4	5
66	Ejerció una actitud de liderazgo dentro de la Unidad						
67	Transmitió entusiasmo y confianza al personal docente de la Unidad						
68	Transmitió entusiasmo y confianza al personal administrativo de la Unidad						
69	Transmitió entusiasmo y confianza al estudiantado de la Unidad						
70	Realizó una adecuada coordinación de labores con el personal docente						
71	Realizó una adecuada coordinación de labores con el personal administrativo						
72	Generó condiciones favorables para que el personal docente participara en la toma de decisiones de la Unidad						
73	Generó condiciones favorables para que el personal administrativo participara en la toma de decisiones de la Unidad						
74	Cumplió con la dedicación de tiempo contratado con la Unidad						
75	Dio seguimiento al progreso del plan estratégico de la Unidad						
76	Divulgó los logros obtenidos por docentes y estudiantes de la Unidad						
77	Ejerció las potestades de superior jerárquico inmediato del personal a su cargo						
78	Se percibió como una figura de autoridad en la Unidad Académica						
79	Promovió el uso efectivo de la tecnología en los procesos administrativos						
80	Promovió el mejoramiento permanente de los servicios administrativos						
81	En su gestión, respondió con proactividad e innovación a los problemas y cambios en el entorno						
82	Utilizó los datos institucionales para mejorar los procesos y los servicios de la Unidad Académica						
83	Elaboró el presupuesto conforme a las prioridades definidas en el plan estratégico						
84	Planificó las labores de la Unidad de acuerdo a las prioridades definidas en el plan estratégico						
85	Promovió el desarrollo de estrategias para retener a los estudiantes hasta que completen su grado						
86	Impulsó acciones que contribuyan a la formación integral de los estudiantes						
87	Generó condiciones favorables para la participación estudiantil en la toma de decisiones de la Unidad						

Comentarios adicionales: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Muchas gracias