

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**  
**OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA**  
**SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO**

**LISTA DE PROYECTOS FORMULADOS POR LA UNIDAD 01010300 - CENTRO DE EVALUACION ACADEMICA -- Período - 2025**

Tipo Presupuesto	Nombre Proyecto	Actividad	Subactividad
99 Presupuesto ordinario		Docencia	
129 Presupuesto adicional de la Unidad		Docencia	
149 Adquisición de equipo		Docencia	

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**  
**OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA**  
**SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO**

**REPORTE DEL TOTAL SOLICITADO POR LA UNIDAD 01010300 - CENTRO DE EVALUACION ACADEMICA - PERÍODO 2025**

Objeto del Gasto	Presup. de la Unidad	Presup. de Apoyo	Total por Objeto del Gasto
1030300-IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y OTROS	700,000.00	0.00	700,000.00
1050100-TRANSPORTE DENTRO DEL PAÍS	25,000.00	0.00	25,000.00
1050200-VIÁTICOS DENTRO DEL PAÍS	700,000.00	0.00	700,000.00
1070100-ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	3,375,000.00	0.00	3,375,000.00
1999901-OTROS SERVICIOS	51,000.00	0.00	51,000.00
2010200-PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MEDICINALES	45,000.00	0.00	45,000.00
2040200-REPUESTOS Y ACCESORIOS	200,000.00	0.00	200,000.00
2990101-UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	120,000.00	0.00	120,000.00
2990105-ÚTILES Y MATERIALES DE COMPUTACIÓN	100,000.00	0.00	100,000.00
2990300-PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS	74,536.00	0.00	74,536.00
2990400-TEXTILES Y VESTUARIOS	200,000.00	0.00	200,000.00
2990500-UTILES Y MATERIALES DE LIMPIEZA	850,000.00	0.00	850,000.00
2999903-OTROS ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS	100,000.00	0.00	100,000.00
5010400-EQUIPO Y MOBILIARIO OFICINA	1,950,000.00	0.00	1,950,000.00
5010501-EQUIPO DE CÓMPUTO	8,250,000.00	8,974,093.49	17,224,093.49
5019902-OTROS EQUIPOS	850,000.00	0.00	850,000.00
<b>Total solicitado en la unidad</b>	<b>17,590,536.00</b>	<b>8,974,093.49</b>	<b>26,564,629.49</b>

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**  
**OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA**  
**SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO**

**INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO**

Unidad:	01010300-CENTRO DE EVALUACION ACADEMICA	Proyecto:	Prs03-149-2025-Adquisición de equipo
Estado:	Enviado	Usuario:	andrea.vega
Periodo de formulación:	2025	Nombre presupuesto:	Adquisición de equipo

**Observaciones:**

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA  
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

**PRESUPUESTO**

**Proyecto: Prs03 - Adquisición de equipo**

Objeto del Gasto	Presup. de la Unidad	Presup. de Apoyo	Total por Objeto del Gasto
5010501 EQUIPO DE CÓMPUTO	0.00	8,974,093.49	8,974,093.49
<b>Total solicitado</b>	<b>0.00</b>	<b>8,974,093.49</b>	<b>8,974,093.49</b>

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**  
**OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA**  
**SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO**

---

**Acciones por Objeto del Gasto**

**Objeto del gasto: 5010501 EQUIPO DE CÓMPUTO**

**Monto solicitado: 8,974,093.49**

Artículo: Computadora de escritorio con procesador Intel Core i5-10505 (6 Cores/12MB/12T/3.2GHz to 4.6GHz/65W); supports Windows 10/Linux (338-BZOV), memoria RAM de 16 GB, disco duro interno de 1 TB, interfaz sata, pantalla ancha panel plano tipo led de 54,61 cm, DEMANDA

Prioridad: 1

Cantidad solicitada: 9.00

Precio Unitario: 571,803.59

Total Solicitado por Artículo: 5,146,232.31

**Justificación por Artículo**

Adquisición de 11 computadoras de escritorio (GECO código 1338-2, precio ₡559,541 c/u) para reemplazar equipos en uso por obsolescencia (cuentan con más de 5 años de antigüedad y ninguno de estos aplica para actualizarse a Windows 11). Además, se requiere sustituir algunos equipos que presentan problemas de funcionamiento, de los cuales no es viable su reparación y ya no se encuentran en garantía. Considerando los procesos sustantivos que atiende el CEA, urge contar con equipo óptimo que permita las actualizaciones necesarias para mejorar la eficiencia y eficacia en las tareas que se realizan.

Artículo: Computadora portátil con procesador 13th Gen Intel Core i5-1335U (12 MB cache, 10 cores, up to 4.60 GHz Turbo) con memoria RAM de 16 GB, modulo de almacenamiento de 256 GB de estado M2, conector sata y pantalla de panel plano tipo led entre 35,81 cm y mínimo de 35,56 cm, DEMANDA

Prioridad: 2

Cantidad solicitada: 2.00

Precio Unitario: 553,715.59

Total Solicitado por Artículo: 1,107,431.18

**Justificación por Artículo**

Adquisición de 2 computadoras portátil (GECO código 481-218, precio ₡553.715,59 c/u) por motivos de obsolescencia (cuentan con más de 5 años de antigüedad) Cabe destacar, que ninguno de estos equipos aplica para actualizarse a Windows 11. Los equipos son requeridos por la Unidad de Régimen Académico del CEA y la Comisión Institucional de Régimen Académico.

Artículo: Computadora Portatil Cientifica

Prioridad: 3

Cantidad solicitada: 2.00

Precio Unitario: 1,360,215.00

Total Solicitado por Artículo: 2,720,430.00

**Justificación por Artículo**

Adquisición de 2 computadoras portátil científica (GECO código 481-248, precio ₡1.360.215,00 c/u) se requieren para asignar una al personal estadístico de la Unidad de Evaluación Docente (UED) y una al Área de Desarrollo Curricular y Evaluación Académica del CEA (ADCEA). Se requiere que los equipos cuenten con la capacidad requerida por el personal estadístico, el cual realiza análisis de grandes volúmenes de datos con software especializado, tal como SPSS y R.

Además, se requieren equipos portátiles, tomando en cuenta que el personal realiza labores de campo como parte de sus labores de asesoría a las unidades académicas.

---

**RÉGIMEN BECARIO**

*No hay información registrada*

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**  
**OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA**  
**SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO**

**INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO**

Unidad:	01010300-CENTRO DE EVALUACION ACADEMICA	Proyecto:	Prs01-99-2025-Presupuesto ordinario
Estado:	Enviado	Usuario:	andrea.vega
Periodo de formulación:	2025	Nombre presupuesto:	Presupuesto ordinario

Observaciones:

**ESTRUCTURA DEL PROYECTO**

**Productos/Medidas/Indicadores**

**Producto: 1 - Servicio de Asesoría Académica**

Tipo producto: PI - Producto Intermedio

Beneficiarios: Personal Docente - Académico/Escuelas y Facultades/Comunidad Universitaria

**Unidad de medida N°: 1.1 - Gestiones y procesos de asesoría en currículo y evaluación académica.**

Supuesto: Contar con los recursos necesarios y el capital humano para el desarrollo normal de la actividad sustantiva.

Notas técnicas: La relación de los procesos de asesoría realizados en un año determinado con respecto al total de solicitudes recibidas en el mismo periodo.

<b>Valor esperado 2025</b>	<b>Proyección 2026</b>	<b>Proyección 2027</b>	<b>Proyección 2028</b>
180	180	180	180

**Indicador: 1.1.1 - Porcentaje de gestiones y procesos realizados en currículo y evaluación académica.**

Indicador de : Eficacia

Formula de calculo: Total de gestiones y procesos realizados/el total de gestiones y procesos solicitados.

Linea base: 100

<b>Avance previsto 2025</b>	<b>Proyección 2026</b>	<b>Proyección 2027</b>	<b>Proyección 2028</b>
100	100	100	100

**Unidad de medida N°: 1.2 - Propuestas curriculares en proceso de evaluación.**

Supuesto: Contar con los recursos necesarios y el capital humano para el desarrollo normal de la actividad sustantiva.

Notas técnicas: La relación de las propuestas curriculares evaluadas en un año determinado con respecto al total de propuestas de evaluación curricular recibidas.

<b>Valor esperado 2025</b>	<b>Proyección 2026</b>	<b>Proyección 2027</b>	<b>Proyección 2028</b>
40	40	40	40

**Indicador: 1.2.2 - Porcentaje de propuestas curriculares evaluadas.**

Indicador de : Eficacia

Formula de calculo: Total de propuestas curriculares evaluadas/el total de propuestas de evaluación curricular recibidas.

Linea base: 96

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA  
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

---

<i>Avance previsto 2025</i>	<i>Proyección 2026</i>	<i>Proyección 2027</i>	<i>Proyección 2028</i>
96	96	96	96

**Unidad de medida Nº: 1.3 - Solicitudes de evaluación de atestados docentes.**

Supuesto: Contar con los recursos necesarios y el capital humano para el desarrollo normal de la actividad sustantiva.

Notas técnicas: La relación de las solicitudes formalizadas en un año determinado con respecto al total de solicitudes de evaluación recibidas en el mismo periodo.

<i>Valor esperado 2025</i>	<i>Proyección 2026</i>	<i>Proyección 2027</i>	<i>Proyección 2028</i>
1100	1100	1100	1100

**Indicador: 1.3.3 - Porcentaje de solicitudes de evaluación de atestados docentes formalizadas**

Indicador de : Eficacia

Formula de calculo: Total de solicitudes de evaluación de atestados formalizadas/el total de solicitudes de evaluación recibidas.

Linea base: 100

<i>Avance previsto 2025</i>	<i>Proyección 2026</i>	<i>Proyección 2027</i>	<i>Proyección 2028</i>
100	100	100	100

**Unidad de medida Nº: 1.4 - Solicitudes de estudio de inconsistencias de padrones electorales universitarios.**

Supuesto: Contar con los recursos necesarios y el capital humano para el desarrollo normal de la actividad sustantiva.

Notas técnicas: La relación de las solicitudes de inconsistencias atendidas en un año determinado con respecto al total de solicitudes del TEU recibidas en el mismo periodo.

<i>Valor esperado 2025</i>	<i>Proyección 2026</i>	<i>Proyección 2027</i>	<i>Proyección 2028</i>
100	100	100	100

**Indicador: 1.4.4 - Porcentaje de solicitudes de estudio de inconsistencias de padrones electorales atendidas..**

Indicador de : Eficacia

Formula de calculo: Total de solicitudes de identificación de inconsistencias (padrones) atendidas/el total de solicitudes de recibidas.

Linea base: 100

<i>Avance previsto 2025</i>	<i>Proyección 2026</i>	<i>Proyección 2027</i>	<i>Proyección 2028</i>
100	100	100	100

**Unidad de medida Nº: 1.5 - Solicitudes de soporte a plataformas informáticas, a equipos de computo y usuarios.**

Supuesto: Contar con los recursos necesarios y el capital humano para el desarrollo normal de la actividad sustantiva.

Notas técnicas: La relación de las solicitudes de soporte informático atendidas en un año determinado con respecto al total de solicitudes recibidas en el mismo periodo.

<i>Valor esperado 2025</i>	<i>Proyección 2026</i>	<i>Proyección 2027</i>	<i>Proyección 2028</i>
900	900	900	900

**Indicador: 1.5.5 - Porcentaje de solicitudes de soporte a plataformas informáticas, a equipos de computo y usuarios atendidas.**

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**  
**OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA**  
**SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO**

---

Indicador de : Eficacia

Formula de calculo: Total de solicitudes de soporte atendidas/el total de solicitudes de soporte recibidas.

Linea base: 100

<b>Avance previsto 2025</b>	<b>Proyección 2026</b>	<b>Proyección 2027</b>	<b>Proyección 2028</b>
100	100	100	100

**Unidad de medida Nº: 1.6 - Requerimientos de los sistemas de información administrados por el CEA (SAE, SICAD, SIIAGC, SIGECU).**

Supuesto: Contar con los recursos necesarios y el capital humano para el desarrollo normal de la actividad sustantiva.

Notas técnicas: La relación de los requerimientos, mantenimiento correctivo y adaptativo de sistemas administrados por el CEA atendidos en un año determinado con respecto al total de solicitudes recibidas en el mismo periodo.

<b>Valor esperado 2025</b>	<b>Proyección 2026</b>	<b>Proyección 2027</b>	<b>Proyección 2028</b>
400	400	400	400

**Indicador: 1.6.6 - Porcentaje de los requerimientos de los sistemas de información administrados por el CEA (SAE, SICAD, SIIAGC, SIGECU) atendidos.**

Indicador de : Eficacia

Formula de calculo: Total de requerimientos atendidos/ el total de requerimientos recibidos

Linea base: 100

<b>Avance previsto 2025</b>	<b>Proyección 2026</b>	<b>Proyección 2027</b>	<b>Proyección 2028</b>
100	100	100	100

**Unidad de medida Nº: 1.7 - Reportes de los sistemas que administra el CEA.**

Supuesto: Contar con los recursos necesarios y el capital humano para el desarrollo normal de la actividad sustantiva.

Notas técnicas: La relación de las reportes generados en un año determinado con respecto al total de solicitudes recibidas en el mismo periodo.

<b>Valor esperado 2025</b>	<b>Proyección 2026</b>	<b>Proyección 2027</b>	<b>Proyección 2028</b>
150	150	150	150

**Indicador: 1.7.7 - Porcentaje de reportes de los sistemas que administra el CEA generados.**

Indicador de : Eficacia

Formula de calculo: Total de reportes generados/el total de reportes solicitados.

Linea base: 100

<b>Avance previsto 2025</b>	<b>Proyección 2026</b>	<b>Proyección 2027</b>	<b>Proyección 2028</b>
100	100	100	100

**Unidad de medida Nº: 1.8 - Docentes evaluados por parte del estudiantado**

Supuesto: Contar con los recursos necesarios y el capital humano para el desarrollo normal de la actividad sustantiva.

Notas técnicas: La relación de los docentes en proceso de evaluación en un año determinado con respecto al total de docentes que deben ser evaluados en el mismo periodo.

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA  
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

---

<b>Valor esperado 2025</b>	<b>Proyección 2026</b>	<b>Proyección 2027</b>	<b>Proyección 2028</b>
4000	4000	4000	4000

**Indicador: 1.8.8 - Porcentaje de docentes evaluados por parte del estudiantado.**

Indicador de : Eficacia

Formula de calculo: Total de docentes evaluados/ Total de docentes que deben ser evaluados.

Linea base: 100

<b>Avance previsto 2025</b>	<b>Proyección 2026</b>	<b>Proyección 2027</b>	<b>Proyección 2028</b>
100	100	100	100

**Unidad de medida Nº: 1.9 - Docentes evaluados para efectos de anualidad y planes de mejora**

Supuesto: Contar con los recursos necesarios y el capital humano para el desarrollo normal de la actividad sustantiva.

Notas técnicas: La relación de los docentes evaluados en un año determinado con respecto al total de docentes que deben ser evaluados en el mismo período.

<b>Valor esperado 2025</b>	<b>Proyección 2026</b>	<b>Proyección 2027</b>	<b>Proyección 2028</b>
6700	6700	6700	6700

**Indicador: 1.9.9 - Porcentaje de docentes evaluados para efectos de anualidad y planes de mejora**

Indicador de : Eficacia

Formula de calculo: Total de docentes evaluados / Total de docentes que deben ser evaluados.

Linea base: 100

<b>Avance previsto 2025</b>	<b>Proyección 2026</b>	<b>Proyección 2027</b>	<b>Proyección 2028</b>
100	100	100	100

**Unidad de medida Nº: 1.10 - Docentes evaluados para efectos de promoción en Régimen Académico**

Supuesto: Contar con los recursos necesarios y el capital humano para el desarrollo normal de la actividad sustantiva.

Notas técnicas: La relación de los docentes evaluados en un año determinado con respecto al total de solicitudes por parte de la Unidad de Régimen Académico recibidas en el mismo período.

<b>Valor esperado 2025</b>	<b>Proyección 2026</b>	<b>Proyección 2027</b>	<b>Proyección 2028</b>
450	450	450	450

**Indicador: 1.10.10 - Porcentaje de docentes evaluados para efectos de promoción en Régimen Académico**

Indicador de : Eficacia

Formula de calculo: Total de docentes evaluados / Total de solicitudes recibidas.

Linea base: 100

<b>Avance previsto 2025</b>	<b>Proyección 2026</b>	<b>Proyección 2027</b>	<b>Proyección 2028</b>
100	100	100	100

**Políticas asociadas al producto número: 1 - Servicio de Asesoría Académica**

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**  
**OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA**  
**SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO**

---

Eje/Política: 2 - 1 - Desarrollará el personal docente idóneo para responder a las necesidades y retos de la sociedad, comprometido con el mejoramiento académico y la integridad individual, con el fin de formar personas profesionales críticas y humanistas.

Eje/Política: 2 - 2 - Impulsará la innovación y la pertinencia de las carreras actuales y futuras –pregrado, grado y posgrado–, a partir de las necesidades de la sociedad, la viabilidad de su implementación y las posibilidades presupuestarias.

Eje/Política: 2 - 4 - Estimulará la flexibilidad curricular que potencie el trabajo inter-, multi- y transdisciplinario, en los ámbitos de la docencia, la investigación y la acción social, en concordancia con las condiciones presupuestarias de la Universidad.

Eje/Política: 2 - 5 - Fortalecerá los procesos de mejora permanente del quehacer universitario en las unidades académicas y los posgrados.

Eje/Política: 6 - 1 - Contará con el talento humano de más alto nivel y promoverá su crecimiento profesional, permanencia y desempeño como fuente principal de excelencia institucional, para el cumplimiento de sus fines y propósitos.

Eje/Política: 7 - 4 - Diseñará y desarrollará los mecanismos de integración de la información universitaria, de forma estandarizada, segura e interoperable, que apoyen la toma de decisiones estratégicas institucionales.

**Producto: 2 - Servicio de Asesoría Académica**

Tipo producto: PI - Producto Intermedio

Beneficiarios: Personal Docente - Académico/Escuelas y Facultades

**Unidad de medida Nº: 2.1 - Gestiones y procesos de asesoría en cargas académicas.**

Supuesto: Contar con los recursos necesarios y el capital humano para el desarrollo normal de la actividad sustantiva.

Notas técnicas: La relación de los procesos de asesoría realizadas en un año determinado con respecto al total de solicitudes recibidas en el mismo periodo.

<b>Valor esperado 2025</b>	<b>Proyección 2026</b>	<b>Proyección 2027</b>	<b>Proyección 2028</b>
100	100	100	100

**Indicador: 2.1.1 - Porcentaje de gestiones y procesos de asesoría en cargas académicas realizadas.**

Indicador de : Eficacia

Formula de calculo: Total de gestiones y procesos realizados/el total de gestiones y procesos solicitados..

Linea base: 100

<b>Avance previsto 2025</b>	<b>Proyección 2026</b>	<b>Proyección 2027</b>	<b>Proyección 2028</b>
100	100	100	100

**Unidad de medida Nº: 2.2 - Procesos de revisión de la distribución de la carga académica docente en las unidades académicas.**

Supuesto: Contar con los recursos necesarios y el capital humano para el desarrollo normal de la actividad sustantiva.

Notas técnicas: La relación de los procesos de revisión de la distribución de la carga académica realizados en un año determinado con respecto al total de solicitudes de revisión recibidas en el mismo periodo.

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA  
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

---

**Valor esperado 2025**

127

**Proyección 2026**

127

**Proyección 2027**

127

**Proyección 2028**

127

**Indicador: 2.2.2 - Porcentaje de procesos de revisión de la distribución de la carga académica realizados.**

Indicador de : Eficacia

Formula de calculo: Total de procesos realizados/el total de procesos solicitados.

Linea base: 100

**Avance previsto 2025**

100

**Proyección 2026**

100

**Proyección 2027**

100

**Proyección 2028**

100

**Unidad de medida N°: 2.3 - Procesos de revisión de la asignación del presupuesto destinado a la contratación de personal académico.**

Supuesto: Contar con los recursos necesarios y el capital humano para el desarrollo normal de la actividad sustantiva.

Notas técnicas: La relación de los procesos de revisión de la asignación del presupuesto realizados en un año determinado con respecto al total de solicitudes de revisión recibidas en el mismo periodo.

**Valor esperado 2025**

127

**Proyección 2026**

127

**Proyección 2027**

127

**Proyección 2028**

127

**Indicador: 2.3.3 - Porcentaje de procesos de revisión de la asignación del presupuesto realizados.**

Indicador de : Eficacia

Formula de calculo: Total de procesos realizados/el total de procesos solicitados.

Linea base: 100

**Avance previsto 2025**

100

**Proyección 2026**

100

**Proyección 2027**

100

**Proyección 2028**

100

**Políticas asociadas al producto número: 2 - Servicio de Asesoría Académica**

Eje/Política: 2 - 4 - Estimulará la flexibilidad curricular que potencie el trabajo inter-, multi- y transdisciplinario, en los ámbitos de la docencia, la investigación y la acción social, en concordancia con las condiciones presupuestarias de la Universidad.

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**  
**OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA**  
**SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO**

**PRESUPUESTO**

**Proyecto: Prs01 - Presupuesto ordinario**

Objeto del Gasto	Presup. de la Unidad	Presup. de Apoyo	Total por Objeto del Gasto
1030300 IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y OTROS	700,000.00	0.00	700,000.00
1050100 TRANSPORTE DENTRO DEL PAÍS	25,000.00	0.00	25,000.00
1050200 VIÁTICOS DENTRO DEL PAÍS	700,000.00	0.00	700,000.00
1070100 ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	3,375,000.00	0.00	3,375,000.00
1999901 OTROS SERVICIOS	51,000.00	0.00	51,000.00
2010200 PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MEDICINALES	45,000.00	0.00	45,000.00
2040200 REPUESTOS Y ACCESORIOS	200,000.00	0.00	200,000.00
2990101 UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	120,000.00	0.00	120,000.00
2990105 ÚTILES Y MATERIALES DE COMPUTACIÓN	100,000.00	0.00	100,000.00
2990300 PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS	74,536.00	0.00	74,536.00
2990400 TEXTILES Y VESTUARIOS	200,000.00	0.00	200,000.00
2990500 UTILES Y MATERIALES DE LIMPIEZA	850,000.00	0.00	850,000.00
2999903 OTROS ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS	100,000.00	0.00	100,000.00
5010400 EQUIPO Y MOBILIARIO OFICINA	1,950,000.00	0.00	1,950,000.00
5010501 EQUIPO DE CÓMPUTO	8,250,000.00	0.00	8,250,000.00
5019902 OTROS EQUIPOS	850,000.00	0.00	850,000.00
<b>Total solicitado</b>	<b>17,590,536.00</b>	<b>0.00</b>	<b>17,590,536.00</b>

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**  
**OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA**  
**SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO**

---

**Acciones por Objeto del Gasto**

**Objeto del gasto: 1030300 IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y OTROS**

**Monto solicitado: 700,000.00**

**Justificación:**

Se requiere para la cancelación del servicio de impresión y fotocopiado brindado por la Unidad de Servicios contratados con 3 equipos instalados en cada oficina del CEA. Asimismo se requiere para Empaste de Actas de la Unidad de Régimen Académico.

**Objeto del gasto: 1050100 TRANSPORTE DENTRO DEL PAÍS**

**Monto solicitado: 25,000.00**

**Justificación:**

Pago de pasajes de bus al personal asesor cuando viajan por giras a Sedes Regionales y Recintos.

**Objeto del gasto: 1050200 VIÁTICOS DENTRO DEL PAÍS**

**Monto solicitado: 700,000.00**

**Justificación:**

Pago por concepto de giras de asesoría en los diferentes procesos del CEA a Sedes o Recintos.

**Objeto del gasto: 1070100 ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN**

**Monto solicitado: 3,375,000.00**

**Justificación:**

Actualización y capacitación para el personal del CEA en diversas áreas de conocimiento (Personal técnico, administrativo, asesor e informático). Asimismo se requieren 2 actividades de integración para todo el personal enfocadas en fortalecer los equipos de trabajo y la salud mental.

**Objeto del gasto: 1999901 OTROS SERVICIOS**

**Monto solicitado: 51,000.00**

**Justificación:**

Para solicitud y/o actualización de firmas digitales.

**Objeto del gasto: 2010200 PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MEDICINALES**

**Monto solicitado: 45,000.00**

**Justificación:**

Compra de productos medicinales para botiquines de las oficinas, para uso de la Comisión de Salud Ocupacional del CEA.

**Objeto del gasto: 2040200 REPUESTOS Y ACCESORIOS**

**Monto solicitado: 200,000.00**

**Justificación:**

Adquisición de repuestos para equipo de computación, accesorios como cámaras, adaptadores entre otros.

**Objeto del gasto: 2990101 UTILES Y MATERIALES DE OFICINA**

**Monto solicitado: 120,000.00**

**Justificación:**

Adquisición de materiales y suministros de uso básico para el funcionamiento de las diferentes unidades del CEA.

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA  
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

---

**Objeto del gasto: 2990105 ÚTILES Y MATERIALES DE COMPUTACIÓN**

**Monto solicitado: 100,000.00**

**Justificación:**

Adquisición de memorias USB, protectores de picos y materiales básicos de computación para uso en las diferentes Unidades del CEA.

**Objeto del gasto: 2990300 PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS**

**Monto solicitado: 74,536.00**

**Justificación:**

Adquisición de papel bond para fotocopiado e impresiones.

**Objeto del gasto: 2990400 TEXTILES Y VESTUARIOS**

**Monto solicitado: 200,000.00**

**Justificación:**

Adquisición de persianas para oficina de la Dirección del CEA para bloquear la luz solar.

**Objeto del gasto: 2990500 UTILES Y MATERIALES DE LIMPIEZA**

**Monto solicitado: 850,000.00**

**Justificación:**

Adquisición de materiales de limpieza y aseo en general, tales como: cloro, desinfectante, papel higiénico, toallas de papel, servilletas, bolsas para basura, paños entre otros para el mantenimiento de las 3 instalaciones del CEA.

**Objeto del gasto: 2999903 OTROS ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS**

**Monto solicitado: 100,000.00**

**Justificación:**

Apoyo a otras partidas para compras eventuales que no pueden ser previstas con anterioridad.

**Objeto del gasto: 5010400 EQUIPO Y MOBILIARIO OFICINA**

**Monto solicitado: 1,950,000.00**

**Justificación:**

Adquisición de 09 sillas ergonómicas para el personal del CEA, específicamente se requiere el cambio de 1 silla en la Unidad de Cargas Académicas, y 1 silla para la Unidad de Asuntos Administrativos, y 1 silla ejecutiva para la Dirección, 1 silla Unidad de Evaluación Docente, 3 ADCEA, 2 sillas con características específicas para Elsiانا Guido de ADCEA y Walter Esquivel de la URA.

**Objeto del gasto: 5010501 EQUIPO DE CÓMPUTO**

**Monto solicitado: 8,250,000.00**

**Justificación:**

Adquisición de 10 UPS que se requiere su cambio por cumplimiento de la vida útil del equipo actual, así como de 11 equipos de computo de escritorio y 2 computadoras portátiles para reemplazar equipo por obsolescencia (cuentan con más de 5 años de antigüedad) y no se puede actualizar a Windows 11. 2 Discos duros externos.

**Objeto del gasto: 5019902 OTROS EQUIPOS**

**Monto solicitado: 850,000.00**

**Justificación:**

Adquisición de un aire acondicionado para la Unidad de Sistemas.



---

**RÉGIMEN BECARIO**

*No hay información registrada*

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**  
**OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA**  
**SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO**

**INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO**

Unidad:	01010300-CENTRO DE EVALUACION ACADEMICA	Proyecto:	Prs02-129-2025-Presupuesto adicional de la Unidad
Estado:	Enviado	Usuario:	andrea.vega
Periodo de formulación:	2025	Nombre presupuesto:	Presupuesto adicional de la Unidad

**Observaciones:**

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA  
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

---

**PRESUPUESTO**

*No hay información registrada*

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA  
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

---

Acciones por Objeto del Gasto

*No hay información registrada*

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA  
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

---

**RÉGIMEN BECARIO**

**Periodo:2025**

Tipo de horas: Asistente

Cantidad de horas: 50.00

Meses: 10.00

Solicitado a: Docencia

***Justificación:***

Apoyo de 50 horas por 10 meses para la Unidad de Sistemas, Unidad de Evaluación Docente y Unidad de Régimen Académico. La Unidad de Régimen del CEA requiere el apoyo para el archivo, por el volumen de trabajo de ésta Unidad, la confidencialidad y manejo cauteloso que amerita la información que se procesa, asimismo, la Unidad de Sistemas requiere apoyo para el desarrollo de sus labores y el mantenimiento de la página web y la Unidad de Evaluación Docente ha complejizado sus procedimientos con la implementación del nuevo Reglamento de Evaluación Docente, por lo que este apoyo resulta fundamental.