



UNIVERSIDAD DE  
COSTA RICA

# Formularios

## Informe de Fin de Gestión

### Lorena Kikut Valverde

Periodo de nombramiento: 16 de agosto de 2019 a 18 de mayo de 2020

Fecha de entrega de formularios: 27 de abril de 2020

# Presentación

Del 16 de agosto de 2019 al 18 de mayo del 2020 estuve a cargo de la dirección del Centro de Evaluación Académica (CEA), oficina administrativa, de naturaleza académica, que depende directamente de la Vicerrectoría de Docencia y cuyo propósito es promover la excelencia universitaria en las dimensiones de su competencia.

La dirección del CEA es la encargada, entre otras funciones, de tomar decisiones y coordinar los quehaceres que le atañen a la oficina, siempre con el apoyo del Consejo Asesor y del personal que integra las diferentes secciones y programas que forman parte de este Centro. A saber:

- Programa de Desarrollo Curricular (PDC)
- Programa de Evaluación Académica (PEA)
- Sección Técnica de Evaluación Académica (STEA)
- Sección Técnica de Cargas Académicas (STCA)
- Sección Técnico-Administrativa de Régimen Académico (STARA)
- Sección Técnica de Sistema (STS)
- Sección de Asuntos Administrativos (SAA)

Se presentan a continuación los formularios que la Vicerrectoría de Administración provee para la presentación del Informe de Fin de Gestión y que muestran las acciones realizadas durante los diez meses de gestión y que solo fueron posibles gracias al arduo trabajo que cada una de las personas del CEA aporta, de manera individual y grupal, a la consecución de las tareas requeridas. También los formularios hacen un recuento de los recursos materiales y humanos con los que se cuenta en este momento.

Lorena Kikut Valverde  
Centro de Evaluación Académica  
27 de abril de 2020

## **Contenido**

### **Objetivos y Metas**

IFG-A-1 Objetivos y metas de la organización

### **Aspectos Docentes**

IFG-B-1 Modificaciones a planes de estudio o cursos

IFG-B-2 Gestiones para apertura de carreras o especialidades

IFG-B-3 Responsables de la función docente

IFG-B-4 Situación actual de los programas de educación continua

### **Aspectos referentes a la Investigación**

IFG-C-1 Proyectos de investigación finalizados

IFG-C-2 Proyectos de investigación pendientes de aprobación

### **Aspectos referentes a la Acción Social**

IFG-D-1 Proyectos de acción social finalizados

IFG-D-2 Proyectos de acción social de pendientes de aprobación

### **Finanzas**

IFG-E-1 Estado del presupuesto ordinario

IFG-E-2 Estado del presupuesto del fondo restringido

IFG-E-3 Estado del presupuesto de la empresa auxiliar

IFG-E-4 Estado de los fondos administrados por medio de una fundación

IFG-E-5 Inventario de fórmulas preimpresas

IFG-AQ-1 Arqueo de fondos de trabajo o caja chica al 24 de abril de 2020

### **Recursos Humanos**

IFG-F-1 Planilla de la Unidad

IFG-F-2 Personal docente y administrativo becado o con permiso de estudio.

IFG-F-3 Horas asistente y estudiante designadas.

IFG-F-4 Trámites de personal pendientes

### **Recursos Materiales**

IFG-G-1 Inventario de materiales

IFG-G-2 Inventario de activos fijos

IFG-G-3 Solicitudes pendientes de reparación de equipos

IFG-G-4 Inventario de productos que se tienen disponibles para la venta

### **Recursos Informáticos**

IFG-H-1 Planes y proyectos en funcionamiento.

IFG-H-2 Trámites pendientes.

IFG-H-3 Capacitación en temas informáticos

### **Otros Aspectos**

IFG-I-1 Cumplimiento de proyectos asignados a la Unidad

IFG-I-2 Cumplimiento de recomendaciones emitidas por órganos contralores

IFG-I-3 Archivos de la Unidad que se traspasan

IFG-I-4 Otros aspectos que se consideran de relevancia



## **Acta Administrativa**

En SAN JOSÉ, a las 12:28 horas del día 27 de ABRIL de 2020 se elabora esta acta administrativa, en la que se hace constar la situación en la que se encuentra los bienes, valores y aspectos más relevantes de la dependencia.

### **Objetivos y Metas**

En el formulario IFG-A-1 se encuentran los objetivos y metas de la organización, así como su grado de avance, responsables y situación actual.

### **Aspectos Docentes**

En el formulario IFG-B-1 se informa sobre modificaciones a planes de estudio o cursos

En el formulario IFG-B-2 se informa sobre las gestiones para apertura de carreras o especialidades.

En el formulario IFG-B-3 se detalla información sobre los responsables de la función docente. Adicionalmente, se adjunta una copia del último Resumen Semestral de Cargas Académicas.

En el formulario IFG-B-4 se informa sobre la situación actual de los programas de educación continua y otros programas que no conducen a un título universitario.

### **Aspectos referentes a la Investigación**

En el formulario IFG-C-1 se informa sobre los proyectos de investigación finalizados en el periodo y los proyectos en ejecución.

En el formulario IFG-C-2 se informa sobre los proyectos de pendientes de aprobación.

### **Aspectos referentes a la Acción Social**

En el formulario IFG-D-1 se informa sobre los proyectos de acción social finalizados en el periodo y los proyectos en ejecución.

En el formulario IFG-D-2 se informa sobre los proyectos de pendientes de aprobación.

### **Aspectos referentes a la Administración**

#### *Finanzas*

En el formulario IFG-E-1 se informa sobre el estado del presupuesto ordinario.

En el formulario IFG-E-2 se informa sobre el estado del presupuesto del fondo restringido.

En el formulario IFG-E-3 se informa sobre el estado del presupuesto de la empresa auxiliar.

En el formulario IFG-E-4 se informa sobre el estado de los fondos administrados por medio de una fundación.

En el formulario IFG-E-5 se informa sobre el inventario de fórmulas preimpresas.

En el formulario IFG-AQ-1 se incluye un arqueo del(os) fondo(s) de trabajo o caja chica al 24 de abril de 2020.

#### *Recursos Humanos*

En el formulario IFG-F-1 se informa sobre la planilla de la Unidad.



## Acta Administrativa

En el formulario IFG-F-2 se informa sobre el listado de personal docente y administrativo becado o con permiso de estudio.

En el formulario IFG-F-3 se informa sobre las horas asistente y estudiante designadas.

En el formulario IFG-F-4 se informa sobre los trámites de personal que se encuentran pendientes en dependencias universitarias (ORH, Vicerrectorías, Rectoría, Junta de Relaciones Laborales, etc.).

### *Recursos Materiales*

En el formulario IFG-G-1 se informa sobre el inventario de materiales.

En el formulario IFG-G-2 se informa sobre el inventario de activos fijos.

En el formulario IFG-G-3 se informa sobre las solicitudes pendientes de reparación de equipos y solicitudes de materiales y equipos.

En el formulario IFG-G-4 se informa sobre el inventario de productos que se tienen disponibles para la venta.

### *Recursos Informáticos*

En el formulario IFG-H-1 se informa sobre los planes y proyectos en funcionamiento.

En el formulario IFG-H-2 se informa sobre los trámites pendientes.

En el formulario IFG-H-3 se informa sobre la capacitación en temas informáticos que el personal de la Unidad haya recibido o que esté en proceso de recibirse.

### **Otros Aspectos**

En el formulario IFG-I-1 se informa sobre el cumplimiento de proyectos asignados a la Unidad.

En el formulario IFG-I-2 se informa sobre la implementación y cumplimiento de recomendaciones emitidas por los órganos contralores como la Contraloría General de la República o la Contraloría Universitaria.

En el formulario IFG-I-3 se informa sobre los archivos de la Unidad que se traspasan.

En el formulario IFG-I-4 se informa sobre algunos otros aspectos que se consideran de relevancia.

Los anexos y relaciones que se indican en esta acta son parte íntegra de ésta.

Manifiesto haber proporcionado, sin omisión alguna, la información requerida para la confección del acta y acepto el compromiso de efectuar las aclaraciones necesarias relacionadas con actividades llevadas a cabo durante su gestión, en caso de que posteriormente se les requieran.

Se concluye a las 12:30 horas del día 27 de ABRIL de 2020.

LORENA KIKUT  
VALVERDE  
(FIRMA)

Firmado digitalmente por  
LORENA KIKUT VALVERDE  
(FIRMA)  
Fecha: 2020.04.27 12:39:04  
-06'00'

---

Directora saliente



Documento:	<b>Objetivos y metas de la Unidad</b>	Página:	<b>1/6</b>
Código:	<b>IFG-A-1</b>	Vigente desde:	<b>2017.09.11</b>

<b>Unidad:</b>	Centro de Evaluación Académica
<b>Periodo:</b>	<b>16 de agosto de 2019 a 18 de mayo de 2020</b>

Objetivo	Meta	% de avance	Responsable	Situación actual	Observaciones
Fortalecimiento de la cultura de planificación del CEA	Elaboración del Plan Estratégico del CEA para el período 2020-2024	100%	Lorena Kikut y Consejo Asesor CEA	Finalizado. El Plan Estratégico CEA 2020-2024 se envió para aprobación de OPLAU mediante oficio CEA-487-2020. En sus primeras etapas (inicios del 2019) se contrató un consultor externo para desarrollar el Plan Estratégico. Con el producto que entregó, el Consejo Asesor y el personal del CEA establecieron líneas estratégicas, objetivos, metas, indicadores, responsables y plazas de cumplimiento.	En el mismo oficio CEA-487-2020 se remitió a OPLAU la evaluación del Plan Estratégico CEA 2015-2019, donde se indica el grado de cumplimiento de cada objetivo estratégico y sus respectivas metas.

Documento:	<b>Objetivos y metas de la Unidad</b>	Página:	2/6
Código:	<b>IFG-A-1</b>	Vigente desde:	<b>2017.03.16</b>

<b>Objetivo</b>	<b>Meta</b>	<b>% de avance</b>	<b>Responsable</b>	<b>Situación actual</b>	<b>Observaciones</b>
Desarrollo un Sistema de Información Institucional para la Autoevaluación y la Gestión de la Calidad (Siiagc).	Implementar el Siiagc	85%	Lorena Kikut, Evelyn Zamora, Adriana Sancho, personal de Estadística del CEA, Franklin Rodríguez (Sistemas CEA) y Raúl Rodríguez (Centro de Informática),	El CEA ha trabajado junto con el Centro de Informática por más de 4 años, en el diseño, desarrollo y evaluación del Siiagc. A inicios del 2019 se puso en producción las primeras opciones de menú del Módulo 1 del Siiagc. Esta primera fase consiste en diez funcionalidades en los temas de “Población estudiantil”, “Población graduada” y “Personal docente”. Se está trabajando en agregar las opciones de menú faltantes de este Módulo 1 y el desarrollo de los restantes módulos está avanzando. También se requiere realizar actividades de capacitación.	La renuncia de la persona de informática del CEA a cargo del Siiagc y de uno de los programadores, causó un atraso en el avance del desarrollo e implementación del Sistema. Con la contratación de Franklin Rodríguez en el CEA y la coordinación realizada, se está avanzando nuevamente.

Documento:	<b>Objetivos y metas de la Unidad</b>	Página:	3/6
Código:	<b>IFG-A-1</b>	Vigente desde:	<b>2017.03.16</b>

<b>Objetivo</b>	<b>Meta</b>	<b>% de avance</b>	<b>Responsable</b>	<b>Situación actual</b>	<b>Observaciones</b>
Atención a las necesidades de apoyo y evaluación de la comunidad universitaria en las labores sustantivas del CEA	Atender al 100% de las solicitudes de apoyo y evaluación	100%	Lorena Kikut, Consejo Asesor, personal del CEA	Se ha finalizado la atención o se está en proceso de ello de todas las solicitudes de apoyo y evaluación en procesos curriculares, evaluación de carreras, evaluación del desempeño docente, evaluación de cargas académicas y evaluación para promoción en Régimen Académico.	
Robustecimiento de la evaluación del desempeño docente	Actualizar el Modelo de Evaluación del Desempeño Docente	95%	Lorena Kikut y personal de la Sección Técnica de Evaluación Académica	Atendiendo las recomendaciones de diferentes sectores de la comunidad universitaria se implementaron múltiples mejoras al proceso de evaluación del desempeño docente. También, se coordinó con la Vicerrectoría de Docencia la emisión de la Resolución VD-11401-2020 que da respaldo normativo a procedimientos relacionados con la evaluación docente de unidades académicas.	Las modificaciones realizadas se hacen de acuerdo con la capacidad instalada de la Sección Técnica de Evaluación Académica.

Documento:	<b>Objetivos y metas de la Unidad</b>	Página:	4/6
Código:	<b>IFG-A-1</b>	Vigente desde:	<b>2017.03.16</b>

<b>Objetivo</b>	<b>Meta</b>	<b>% de avance</b>	<b>Responsable</b>	<b>Situación actual</b>	<b>Observaciones</b>
Atención a las necesidades internas y externas en cuanto a sistemas informáticos del CEA	Actualización y desarrollo de los sistemas informáticos del CEA	70%	Lorena Kikut, Alejandro Villalobos, Walter Esquivel, Adriana Sancho, Eduardo López, Jonathan Álvarez, Franklin Rodríguez	Se está trabajando en la atención a mejoras del Sicad en lo relacionado con Cargas Académicas y Régimen Académico, lo que ha requerido una fuerte coordinación entre las secciones y personas implicadas. Se inició la revisión del Sigecu para valorar las necesidades de desarrollo, con el fin de que se utilice cuando esté apto para ello.	
Propiciar la interacción académica y social a lo interno del CEA	Llevar a cabo una actividad de integración con todo el personal del CEA	100%	Lorena Kikut, Consejo Asesor, Jessica Solano	Finalizado. El 7 de febrero se llevó a cabo la actividad “Inter-Conectándonos 2020” con la participación de prácticamente todo el personal del CEA, en el se expuso el trabajo realizado por cada sección, se realizó un almuerzo compartido y se llevaron a cabo actividades de integración.	

Documento:	<b>Objetivos y metas de la Unidad</b>	Página:	5/6
Código:	<b>IFG-A-1</b>	Vigente desde:	<b>2017.03.16</b>

<b>Objetivo</b>	<b>Meta</b>	<b>% de avance</b>	<b>Responsable</b>	<b>Situación actual</b>	<b>Observaciones</b>
Digitalización archivos procesamiento documentos CEA.	Uso total del Sistema de Gestión de Documentos Institucional.	100%	Lourdes Solano, Jessica Solano e Ivannia Azofeifa	Finalizado. El CEA inició el uso del Sigedi en marzo del 2019 y ya en setiembre del 2020 estaba en plena usabilidad.	
Fortalecimiento de la cultura de evaluación del personal administrativo del CEA	Atender la obligatoriedad de evaluación del personal administrativo	100%	Lorena Kikut y Consejo Asesor	Finalizado para el 2020. Mediante Circular CEA-1-2020, se comunicó al personal la obligatoriedad de realizar la evaluación y, en el mes de enero 2020, se realizaron todas las evaluaciones requeridas.	Con esta actividad se atendió lo indicado en Circular ORH-7-2019.
Resguardo del conocimiento generado en el CEA	Detectar, resguardar y poner a disposición documentos generados en el CEA en años pasados y que puedan ser de utilidad. Para el público interno y externo.	20%	Lorena Kikut y Consejo Asesor	Se solicitó determinar cuáles eran documentos y se diseñó una portada y contraportada para darles unidad visual. No se ha hecho la compilación.	

Documento:	<b>Objetivos y metas de la Unidad</b>	Página:	6/6
Código:	<b>IFG-A-1</b>	Vigente desde:	<b>2017.03.16</b>

Objetivo	Meta	% de avance	Responsable	Situación actual	Observaciones
Promoción de mejoras constantes a los procesos de asesoría en evaluación	Desarrollar instrumentos y procedimientos para la asesoría virtual en las diferentes actividades del CEA	95%	Lorena Kikut, Consejo asesor, Personal del CEA	Muy avanzado, especialmente en el Programa de Evaluación Académica, donde está utilizando Mediación Virtual para crear diferentes módulos de capacitación y asesoría. Recientemente se planteó la posibilidad de generar webinars en los que se trate información importante acerca de las diferentes actividades sustantivas del CEA. En la actualidad, ante la emergencia sanitaria por Covid-19, todas las actividades del CEA se han mantenido activas mediante asesorías y comunicación virtual.	A inicios del 2019 se realizó una capacitación de Metics al personal del CEA, para conocer y aprovechar los recursos que ofrece la UCR en esa materia.

Nota: Puede aumentar o reducir el número de filas según lo requiera. Puede eliminar esta nota.

Lorena Kikut Valverde

**Nombre de responsable**

26 de abril de  
2020

**Fecha**

LORENA KIKUT VALVERDE  
(FIRMA)

Firmado digitalmente  
por LORENA KIKUT  
VALVERDE (FIRMA)  
Fecha: 2020.04.26  
09:45:19 -06'00'

**Firma**



Documento:	<b>Modificación de planes de estudio o cursos</b>	Página:	<b>1/1</b>
Código:	<b>IFG-B-1</b>	Vigente desde:	<b>2017.09.11</b>
<b>Unidad:</b>	Centro de Evaluación Académica		
<b>Periodo:</b>	<b>16 de agosto de 2019 a 18 de mayo de 2020</b>		

No aplica. El CEA asesora a las unidades académicas en estos procesos, pero no es una unidad académica.

Plan de estudio o curso	Trámite realizado	Estado actual del trámite	Responsable	Observaciones

Nota: Puede aumentar o reducir el número de filas según lo requiera. Puede eliminar esta nota.

Lorena Kikut Valverde

26 de abril de  
2020

LORENA KIKUT VALVERDE  
(FIRMA)

Firmado digitalmente por  
LORENA KIKUT VALVERDE  
(FIRMA)  
Fecha: 2020.04.26  
09:47:38 -06'00'

**Nombre de responsable**

**Fecha**

**Firma**



Documento:	Apertura de carreras o especialidades	Página:	1/1
Código:	IFG-B-2	Vigente desde:	2017.09.11
Unidad:	Centro de Evaluación Académica		
Periodo:	16 de agosto de 2019 a 18 de mayo de 2020		

No aplica. El CEA asesora a las unidades académicas en estos procesos, pero no es una unidad académica.

Nombre de carrera o especialidad	Responsable	Estado actual	Aspectos por realizar

Nota: Puede aumentar o reducir el número de filas según lo requiera. Puede eliminar esta nota.

Lorena Kikut Valverde

Nombre de responsable

26 de abril de  
2020

Fecha

LORENA KIKUT  
VALVERDE  
(FIRMA)

Firmado digitalmente por  
LORENA KIKUT VALVERDE  
(FIRMA)  
Fecha: 2020.04.26 09:49:06  
-06'00'

Firma



Documento:	<b>Responsable de función docente</b>	Página:	<b>1/1</b>
Código:	<b>IFG-B-3</b>	Vigente desde:	<b>2017.09.11</b>

<b>Unidad:</b>	Centro de Evaluación Académica
<b>Periodo:</b>	<b>16 de agosto de 2019 a 18 de mayo de 2020</b>

No aplica

Nombre	Puesto o cargo	Vigencia de nombramiento

Nota: Puede aumentar o reducir el número de filas según lo requiera. Puede eliminar esta nota.

Lorena Kikut Valverde

**Nombre de responsable**

26 de abril de  
2020

**Fecha**

LORENA KIKUT  
VALVERDE  
(FIRMA)

**Firma**

Firmado digitalmente por  
LORENA KIKUT VALVERDE  
(FIRMA)  
Fecha: 2020.04.26 09:49:59  
-06'00'



Documento:	<b>Situación de programas de Educación Continua, cursos especiales autofinanciados y otros no conducentes a un título universitario</b>	Página:	<b>1/1</b>
Código:	<b>IFG-B-4</b>	Vigente desde:	<b>2017.09.11</b>
<b>Unidad:</b>	Centro de Evaluación Académica		
<b>Periodo:</b>	<b>16 de agosto de 2019 a 18 de mayo de 2020</b>		

No aplica

Nombre del curso o programa	Responsable	Fecha de inicio	Situación actual

Nota: Puede aumentar o reducir el número de filas según lo requiera. Puede eliminar esta nota.

Lorena Kikut Valverde

Nombre de responsable

26 de abril de  
2020

Fecha

LORENA KIKUT  
VALVERDE  
(FIRMA)

Firmado digitalmente por  
LORENA KIKUT VALVERDE  
(FIRMA)  
Fecha: 2020.04.26 09:51:02  
-06'00'

Firma



Documento:	<b>Proyectos terminados y en ejecución</b>	Página:	<b>1/1</b>
Código:	<b>IFG-C-1</b>	Vigente desde:	<b>2017.09.11</b>

<b>Unidad:</b>	Centro de Evaluación Académica
<b>Periodo:</b>	<b>16 de agosto de 2019 a 18 de mayo de 2020</b>

No aplica

Nombre del proyecto	Fecha de inicio	% de avance	Responsable	Fondos disponibles	% de utilización de recursos	Fecha de finalización programada	Fecha de finalización real	Prórrogas aprobadas

Nota: Puede aumentar o reducir el número de filas según lo requiera. Puede eliminar esta nota.

Lorena Kikut Valverde

**Nombre de responsable**

26 de abril de  
2020

**Fecha**

LORENA KIKUT  
VALVERDE  
(FIRMA)

Firmado digitalmente por  
LORENA KIKUT VALVERDE  
(FIRMA)  
Fecha: 2020.04.26 09:53:28  
-06'00'

**Firma**



Documento:	<b>Proyectos pendientes de aprobación o suspendidos</b>	Página:	<b>1/1</b>
Código:	<b>IFG-C-2</b>	Vigente desde:	<b>2017.09.11</b>

<b>Unidad:</b>	Centro de Evaluación Académica
<b>Periodo:</b>	<b>16 de agosto de 2019 a 18 de mayo de 2020</b>

No aplica

Nombre del proyecto	Proponente	Fecha de presentación	Motivos que han impedido su ejecución	Posibles fuentes de recursos

Nota: Puede aumentar o reducir el número de filas según lo requiera. Puede eliminar esta nota.

Lorena Kikut Valverde

Nombre de responsable

26 de abril de  
2020

Fecha

LORENA KIKUT  
VALVERDE  
(FIRMA)

Firmado digitalmente por  
LORENA KIKUT VALVERDE  
(FIRMA)  
Fecha: 2020.04.26 09:53:57  
-06'00'

Firma



Documento:	<b>Proyectos terminados y en ejecución</b>	Página:	<b>1/1</b>
Código:	<b>IFG-D-1</b>	Vigente desde:	<b>2017.09.11</b>

<b>Unidad:</b>	Centro de Evaluación Académica
<b>Periodo:</b>	<b>16 de agosto de 2019 a 18 de mayo de 2020</b>

No aplica

Nombre del proyecto	Fecha de inicio	% de avance	Responsable	Fondos disponibles	% de utilización de recursos	Fecha de finalización programada	Fecha de finalización real	Prórrogas aprobadas

Nota: Puede aumentar o reducir el número de filas según lo requiera. Puede eliminar esta nota.

Lorena Kikut Valverde

26 de abril de  
2020

LORENA KIKUT  
VALVERDE  
(FIRMA)

Firmado digitalmente  
por LORENA KIKUT  
VALVERDE (FIRMA)  
Fecha: 2020.04.26  
09:55:48 -06'00'

**Nombre de responsable**

**Fecha**

**Firma**



Documento:	<b>Proyectos pendientes de aprobación o suspendidos</b>	Página:	<b>1/1</b>
Código:	<b>IFG-D-2</b>	Vigente desde:	<b>2017.09.11</b>

<b>Unidad:</b>	Centro de Evaluación Académica
<b>Periodo:</b>	<b>16 de agosto de 2019 a 18 de mayo de 2020</b>

No aplica

Nombre del proyecto	Proponente	Fecha de presentación	Motivos que han impedido su ejecución	Posibles fuentes de recursos

Nota: Puede aumentar o reducir el número de filas según lo requiera. Puede eliminar esta nota.

Lorena Kikut Valverde

Nombre de responsable

26 de abril de  
2020

Fecha

LORENA KIKUT VALVERDE  
(FIRMA) Firmado digitalmente  
por LORENA KIKUT  
VALVERDE (FIRMA)  
Fecha: 2020.04.26  
09:56:12 -06'00'

Firma



UNIVERSIDAD DE  
**COSTA RICA**

## Informe de fin de gestión Área administrativa



Documento:	<b>Estado del presupuesto ordinario</b>	Página:	1/4
Código:	<b>IFG-E-1</b>	Vigente desde:	<b>2019-2020</b>

<b>Unidad:</b>	Centro de Evaluación Académica
<b>Periodo:</b>	<b>16 de agosto de 2019 a 18 de mayo de 2020</b>

Cuenta N°	Descripción	Presupuesto	Gastos	Ingresos	Compromisos
1030300	Impresión, encuadernación y otros	1,300,000.00	226,528.00		Impresiones y empastes de informes de las diferentes secciones, impresión de cuestionarios para la evaluación docente, impresión de certificados de Régimen Académico a profesores eméritos y catedráticos y jubilados. <b>¢1,073,472.00</b>
1050100	Transporte dentro del país	500,000.00	18,015.00		Pasajes de los asistentes del STEA para realizar evaluaciones docentes en hospitales y UTN. Pasajes bus y taxi asesores que realizan giras a Sedes Regionales. <b>¢481,985.00</b>
1050200	Viáticos dentro del país	1,500,000.00	390,000.00		Gira de asesores y asesoras del DIEA, Régimen Académico y Cargas Académicas, a Sedes Regionales para asesorías y reuniones. <b>¢ 1,110,000.00</b>
1070100	Actividades de capacitación	3,000,000.00	0,00		Actualización y capacitación para el personal técnico, administrativo, asesores e informáticos. Así como el gasto de

Documento:	<b>Estado del presupuesto ordinario</b>	Página:	2/4
Código:	<b>IFG-E-1</b>	Vigente desde:	<b>2019</b>

Cuenta N°	Descripción	Presupuesto	Gastos	Ingresos	Compromisos
					alimentación, afiches, y otros útiles que se relacionan con estas capacitaciones. <b>¢3,000,000.00</b>
1080800	Mant. y reparac. equipo de cómputo	100,000.00	0,00		Reparaciones y mantenimiento del equipo de cómputo. Generalmente se realiza en el Taller de Electrónica de Ingeniería <b>¢100,000.00</b>
1999901	Otros servicios	250,000.00	0,00		Para contratar fumigación en los Archivos de Régimen Académico y la Sección Administrativa para traslado de documentos al AUROL. <b>¢ 250,000.00</b>
2010200	Produc. farmacéuticos y medicinales	45.000,00	0,00		Compra de productos medicinales para mantener en los botiquines, para dolencias mínimas del personal. <b>¢45.000,00</b>
2020300	Alimentos y bebidas	450,000.00	142,903.70		Atención de reuniones de la Dirección, y de las diferentes Secciones. <b>¢ 307,096.30</b>
2030400	Materiales y prod. eléctricos telef.	45,000.00	0,00		Adquisición de regletas para conectar equipos (computadoras, proyector, entre otros) en las reuniones de los asesores del CEA, para uso en la Sala de Sesiones. <b>¢45.000,00</b>
2040200	Repuestos y accesorios	45,000.00	0,00		Compra de repuestos como baterías para grabadora, cámara fotográfica, etc. <b>¢45,000.00</b>
2990101	Útiles y materiales de oficina	1,250,000.00	74,665.36		Adquisición de los materiales y suministros de uso básico para el funcionamiento de todas las secciones del CEA. <b>¢ 1,175,334.64</b>
2990105	Útiles y materiales de computación	500,000.00	37,595.00		Compra de tóner, tintas, cds, dvds y demás materiales básicos de computación para uso

Documento:	<b>Estado del presupuesto ordinario</b>	Página:	3/4
Código:	<b>IFG-E-1</b>	Vigente desde:	<b>2019</b>

Cuenta N°	Descripción	Presupuesto	Gastos	Ingresos	Compromisos
					en las diferentes Secciones del CEA, así como la compra de consumibles para el escáner de la Sección de Evaluación Académica. <b>¢462,405.00</b>
2990300	Productos de papel, cartón e impresos	1,250,000.00	433,618.65		Adquisición de papel bond para fotocopidora y otras impresoras (impresión de correspondencia e informes) adquisición de sobres de manila, sobres blancos para las calificaciones que envía Régimen, papel kraft, blocks de notas, cartulinas, ampos, cajas para archivos, ampos, folders, etc. <b>¢816,381.35</b>
2990400	Textiles y vestuarios	100,000.00	0,00		Compra de paraguas y camisetas para los asistentes que realizan evaluaciones docentes en unidades académicas y en hospitales. <b>¢ 100,000.00</b>
2990500	Útiles y materiales de limpieza	1,000,000.00	537,716.52		Adquisición de materiales de limpieza y aseo en general para la limpieza de todas las secciones del CEA. <b>¢ 462,283.48</b>
2990700	Útiles y materiales de cocina y comedor	100,000.00	7,920.00		Compra de utensilios de cocina como: vasos, tenedores, platos, tazas, para uso en el comedor y en reuniones. <b>¢92,080.00</b>
2999903	Otros útiles, materiales y suministros	150,000.00	0,00		Apoyo a otras partidas para compras eventuales que no pueden ser previstas con anterioridad. <b>¢ 150,000.00</b>
5010400	Equipo y mobiliario de oficina	2,000,000.00	326,400.00		Adquisición de sillas ergonómicas para reemplazar sillas de varios años de uso que ya están deterioradas y no tienen arreglo. <b>¢ 1,673,600.00</b>

Documento:	<b>Estado del presupuesto ordinario</b>	Página:	4/4
Código:	<b>IFG-E-1</b>	Vigente desde:	<b>2019</b>

Cuenta N°	Descripción	Presupuesto	Gastos	Ingresos	Compromisos
5010501	Equipo de cómputo	5,500,000.00	4,600,000.00		Compra de computadoras de escritorio, 4 ups, 1 impresora para Régimen. <b>¢ 900,000.00</b>
5010701	Equipo educacional y cultural	1,400,000.00	615,000.00		Adquisición de proyectores de rendimiento moderado para uso de la Sección de Régimen Académico, y CEA. Además de tabletas para uso de los asesores de los Programas de Desarrollo Curricular y Evaluación de Carreras. <b>¢ 785,000.00</b>
5019901	Equipo doméstico	450,000.00	0,00		Adquisición de 2 hornos microondas para reemplazar 2 que ya están deteriorados, compra de horno tostador, percolador y plancha para uso de los funcionarios. <b>¢ 450,000.00</b>
5990300	Bienes intangibles	2,396,969.00	0,00		Renovación de 1 licencia del software de Adobe, adquisición de licencia SPSS 24 módulo básico y Office 365. <b>¢ 2,396,969.00</b>

Lorena Kikut Valverde

**Nombre de responsable**

26 de abril de  
2020

**Fecha**

LORENA KIKUT Firmado digitalmente por LORENA KIKUT VALVERDE (FIRMA)  
VALVERDE  
(FIRMA) Fecha: 2020.04.26 10:04:28 -06'00'

**Firma**



UNIVERSIDAD DE  
COSTA RICA

## Informe de fin de gestión Área administrativa



Documento:	Estado del presupuesto de vínculo externo	Página:	1/1
Código:	IFG-E-2	Vigente desde:	2019-2020

<b>Unidad:</b>	Centro de Evaluación Académica				
<b>Periodo:</b>	16 de agosto de 2019 a 18 de mayo de 2020				
Cuenta N°	Descripción	Presupuesto	Gastos	Ingresos	Compromisos
1070100	Actividades de Capacitación	¢2.132.617,82	00,00		Estado del presupuesto de vínculo externo No.1303 “Capacitación para el personal del Centro de Evaluación Académica” Pago de capacitación para el personal del CEA. <b>¢2.132.617,82</b>
1070100	Actividades de Capacitación	¢618.485, 84	00,00		Estado del presupuesto de vínculo externo No.2302 “II Simposio de gestión y sostenibilidad CEA” Pago de capacitación para el personal del CEA. <b>¢618.485, 84</b>

\_\_\_\_\_  
Lorena Kikut Valverde

**Nombre de responsable**

\_\_\_\_\_  
26 de abril de  
2020

**Fecha**

\_\_\_\_\_  
LORENA KIKUT  
VALVERDE  
(FIRMA)

**Firma**

Firmado digitalmente  
por LORENA KIKUT  
VALVERDE (FIRMA)  
Fecha: 2020.04.26  
10:04:57 -06'00'



Documento:	Estado del presupuesto de empresa auxiliar	Página:	1/1
Código:	IFG-E-3	Vigente desde:	2019-2020

Unidad:	Centro de Evaluación Académica
Periodo:	16 de agosto de 2019 a 18 de mayo de 2020

No aplica

Cuenta N°	Descripción	Presupuesto	Gastos	Ingresos	Compromisos
No existe	N/A	0	0	0	0

Nota: Puede aumentar o reducir el número de filas según lo requiera. Puede eliminar esta nota.

Lorena Kikut Valverde

Nombre de responsable

26 de abril de  
2020

Fecha

Firmado digitalmente  
por LORENA KIKUT  
VALVERDE (FIRMA)  
Fecha: 2020.04.26  
10:05:23 -06'00'

Firma



Documento:	Estado de los fondos administrados por medio de una fundación	Página:	1/1
Código:	IFG-E-4	Vigente desde:	2019-2020
Unidad:	Centro de Evaluación Académica		
Periodo:	16 de agosto de 2019 a 18 de mayo de 2020		

No aplica

Cuenta N°	Descripción	Presupuesto	Gastos	Ingresos	Compromisos
No hay	NA	0	0	0	0

Nota: Puede aumentar o reducir el número de filas según lo requiera. Puede eliminar esta nota.

Lorena Kikut Valverde

Nombre de responsable

26 de abril de  
2020

Fecha

Firmado digitalmente  
por LORENA KIKUT  
VALVERDE (FIRMA)  
Fecha: 2020.04.26  
10:05:48 -06'00'

Firma



Documento:	<b>Inventario de fórmulas preimpresas</b>	Página:	<b>1/1</b>
Código:	<b>IFG-E-5</b>	Vigente desde:	<b>2019-2020</b>

<b>Unidad:</b>	Centro de Evaluación Académica
<b>Periodo:</b>	<b>16 de agosto de 2019 a 18 de mayo de 2020</b>

Descripción	Cantidad	Numeración
Boletas de Control de Solicitudes RA	100 ejemplares	0011689 a 0011789
Boletas de Control Retiro de Calificación Recibo de Recurso Administrativo	100 ejemplares	NA

Nota: Puede aumentar o reducir el número de filas según lo requiera. Puede eliminar esta nota.

Lorena Kikut Valverde

Nombre de responsable

26 de abril de  
2020

Fecha

LORENA  
KIKUT  
VALVERDE  
(FIRMA)

Firma

Firmado  
digitalmente por  
LORENA KIKUT  
VALVERDE (FIRMA)  
Fecha: 2020.04.26  
10:06:11 -06'00'



UNIVERSIDAD DE  
COSTA RICA

## Informe de fin de gestión



Contraloría  
Universitaria  
—UCR—

Documento:	<b>Arqueo de caja chica o del fondo de trabajo</b>	Página:	1/3
Código:	<b>IFG-AQ-01</b>	Vigente desde:	<b>2019</b>

<b>Unidad:</b>	Centro de Evaluación Académica
<b>Periodo:</b>	<b>16 de agosto de 2019 a 18 de mayo de 2020</b>

Fecha y hora:	24/04/2020. 5pm	Código contable:	03
Encargado:	Lourdes Solano Machado	Monto según encargado:	¢2.500.000,00
Responsable:	Lorena Kikut Valverde	Monto según OAF:	¢2.500.000,00
Fecha de último arqueo:	14/04/2020	Cuenta bancaria:	100-01-080-005475-6

Fondo fijo por contar:	¢2.500.000,00	
Efectivo en monedas y billetes:	¢138.085,00	
Facturas y recibos:	¢135.515,00	
Vales provisionales de efectivo:	¢0,00	
Saldo en cuenta bancaria:	¢2.226.455,00	

	Número	Fecha	Monto
Reintegros en tránsito	No hay	--	¢0,00
		--	¢0,00

Subtotales:	2.500.000,00	2.500.047,40
Diferencia:	47, 40	
Sumas iguales:	2.226.455,40	2.226.455,40



Documento:	<b>Arqueo de caja chica o del fondo de trabajo</b>	Página:	2/3
Código:	<b>IFG-AQ-01</b>	Vigente desde:	<b>2019</b>

## Cédula de efectivo

Denominación	Cantidad	Total
0,05	0	0
0,10	0	0
0,25	0	0
1,00	0	0
2,00	0	0
5,00	2	10,00
10,00	5	50,00
20,00	0	0
25,00	11	275,00
50,00	5	250,00
100,00	10	1.000,00
500,00	1	500,00
1 000,00	1	1.000,00
2 000,00	0	0
5 000,00	1	5.000,00
10 000,00	11	110.000,00
20 000,00	1	20.000,00
50 000,00	0	0
	<b>Total</b>	<b>138.085,00</b>



UNIVERSIDAD DE  
COSTA RICA

## Informe de fin de gestión



Contraloría  
Universitaria  
UCR

Documento:	<b>Arqueo de caja chica o del fondo de trabajo</b>	Página:	3/3
Código:	<b>IFG-AQ-01</b>	Vigente desde:	<b>2019</b>

### Cédula de facturas y recibos

Fecha último depósito:	23/03/2020		
------------------------	------------	--	--

Facturas y recibos	Detalle	Fecha	Monto
1575	Compra de audífonos	25/02/2020	12.412,00
58002	Pago Taxi Lourdes Solano	12/03/2020	3.300,00
40606	Compra de alcohol para el CEA	12/03/2020	21.325,00
162843	Pago viáticos Gerardo García	10/03/2020	46.330,00
162844	Pago viáticos Emanuel Blanca	10/03/2020	41.100,00
162984	Pago viáticos Daniela Odio	12/03/2020	11.050,00
		<b>Total</b>	<b>135.517,00</b>

Nota: Puede aumentar o reducir el número de filas según lo requiera. Puede eliminar esta nota.

Yo, Lorena Kikut Valverde, responsable de la caja chica o fondo de trabajo, hago constar que se realizó el arqueo en mi presencia y que presenté para ello, dinero en efectivo y los documentos respectivos bajo mi responsabilidad y se obtuvo el resultado que aparece en esta cédula.

LORENA KIKUT  
VALVERDE  
(FIRMA)

Firmado digitalmente  
por LORENA KIKUT  
VALVERDE (FIRMA)  
Fecha: 2020.04.27  
10:03:43 -06'00'

Firma del responsable

LOURDES  
EMERITA SOLANO  
MACHADO  
(FIRMA)

Firmado digitalmente por  
LOURDES EMERITA SOLANO  
MACHADO (FIRMA)  
Fecha: 2020.04.27 10:37:47  
-06'00'

Firma del encargado



Documento:	<b>Planilla de la Unidad</b>	Página:	<b>1/8</b>
Código:	<b>IFG-F-1</b>	Vigente desde:	<b>2019-2020</b>

<b>Unidad:</b>	Centro de Evaluación Académica
<b>Periodo:</b>	<b>16 de agosto de 2019 a 18 de mayo de 2020</b>

Nombre	Plaza	Puesto	Jornada	Fin de nombramiento	Observaciones
ACUÑA RODRIGUEZ MARIA DEL CARMEN	48248	5220 - PROFESIONAL B	¼	31.12.2020	
ACUÑA RODRIGUEZ MARIA DEL CARMEN	48445	5220 - PROFESIONAL B	½	PROPIEDAD CONTINUA	
ACUÑA RODRIGUEZ MARIA DEL CARMEN	48445	5220 - PROFESIONAL B	¼	SUSPENDIDO	Permiso sin goce de salario de ¼ sobre esta plaza.
ALVAREZ ABARCA JONATHAN	47209	5200 - PROFESIONAL A	TC	PROPIEDAD CONTINUA	
ARIAS DURAN MARIA FERNANDA	47972	5100 - TECNICO ASISTENCIAL B	½	31.12.2020	Nombramiento temporal. Plaza de apoyo de Rectoría.
AZOFEIFA ROJAS IVANNIA MARIA	35526	5080 - TECNICO ASISTENCIAL A	TC	31.12.2020	En sustitución de Lourdes Solano Machado.
AZOFEIFA ROJAS IVANNIA MARIA	37179	5080 - TECNICO ASISTENCIAL A	TC	31.12.2020	En sustitución de Lourdes Solano Machado.

Documento:	<b>Planilla de la Unidad</b>	Página:	<b>2/8</b>
Código:	<b>IFG-F-1</b>	Vigente desde:	<b>2019-2020</b>

Nombre	Plaza	Puesto	Jornada	Fin de nombramiento	Observaciones
BALLADARES LOPEZ LORLLY	48452	5220 - PROFESIONAL B	TC	31.12.2020	Plaza de apoyo de Rectoría.
BARQUERO JENKINS MARIELA	48256	5220 - PROFESIONAL B	TC	PROPIEDAD CONTINUA	
BLANCA MOYA EMANUEL	48260	5220 - PROFESIONAL B	½	PROPIEDAD CONTINUA	
BLANCA MOYA EMANUEL	48337	5220 - PROFESIONAL B	½	PROPIEDAD CONTINUA	
CALDERON SARAVIA ANA LUCÍA	46212	5220 - PROFESIONAL B	½	PROPIEDAD CONTINUA	En préstamo a la Vicerrectoría de Docencia.
CALDERON SARAVIA ANA LUCÍA	48258	5220 - PROFESIONAL B	½	PROPIEDAD CONTINUA	En préstamo a la Vicerrectoría de Docencia.
CALVO SOLIS HARI ALEJANDRO	48257	5220 - PROFESIONAL B	½	PROPIEDAD CONTINUA	
CAMPOS VALLEJOS CINDY DANIELA	7662	5080 - TECNICO ASISTENCIAL A	TC	30.04.2020	En sustitución de Patricia Oconitrillo Rivera, nombramiento mensual.
CARRANZA VALVERDE ILEANA	8556	5120 - TECNICO ESPECIALIZADO A	TC	19.07.2020	Nombramiento en sustitución de Ingrid Villarreal Granados
CASTILLO GUILLEN ANA EUGENIA	48706	5220 - PROFESIONAL B	TC	31.12.2020	Plaza de apoyo de Rectoría.
CASTRO CAMPOS ARIANY ELISA	7713	5100 - TECNICO ASISTENCIAL B	TC	31.12.2020	Nombramiento en sustitución de Alejandro García Vargas.
ESQUIVEL GUTIERREZ WALTER	0004	5240 - PROFESIONAL C	TC	PROPIEDAD CONTINUA	

Documento:	<b>Planilla de la Unidad</b>	Página:	<b>3/8</b>
Código:	<b>IFG-F-1</b>	Vigente desde:	<b>2019-2020</b>

Nombre	Plaza	Puesto	Jornada	Fin de nombramiento	Observaciones	
FAJARDO JUAREZ NANCY MARIELA	48255	5220 - PROFESIONAL B	TC	PROPIEDAD CONTINUA	Nombramiento temporal. Plaza congelada temporalmente, por pensión de Guiselle Solano Pérez. Concurso en trámite con la ORH.	
FARRIER BERMUDEZ SINNDY	5332	5140 - TECNICO ESPECIALIZADO B	TC	01.05.2020		
FONSECA JIMENEZ HILDRED	7704	5200 - PROFESIONAL A	TC	PROPIEDAD CONTINUA		
FONSECA JIMENEZ HILDRED	41882	5200 - PROFESIONAL A	¼	31.12.2020		Plaza prestada por el Programa de Evaluación Académica.
GALLARDO ALLEN EUGENIA	41885	5220 - PROFESIONAL B	½	PROPIEDAD CONTINUA		
GALLARDO ALLEN EUGENIA	48261	5220 - PROFESIONAL B	½	SUSPENDIDO	Permiso sin goce de salario.	
GARCIA AGUIRRE GERARDO DE JESUS	48254	5220 - PROFESIONAL B	TC	PROPIEDAD CONTINUA	Nombramiento temporal.	
GARCIA VARGAS ALEJANDRO	48442	5200 - PROFESIONAL A	TC	31.12.2020		
GOMEZ BRENES MARTIN GERARDO	34506	5040 - TRABAJADOR OPERATIVO B	½	PROPIEDAD CONTINUA	En préstamo a la Oficina de Servicios Generales.	
GOMEZ BRENES MARTIN GERARDO	44983	5040 - TRABAJADOR OPERATIVO B	½	PROPIEDAD CONTINUA	En préstamo a la Oficina de Servicios Generales.	
GONZALEZ GARCIA VICTORIA	41876	5220 - PROFESIONAL B	¼	SUSPENDIDO	Permiso sin goce de salario.	

Documento:	<b>Planilla de la Unidad</b>	Página:	<b>4/8</b>
Código:	<b>IFG-F-1</b>	Vigente desde:	<b>2019-2020</b>

Nombre	Plaza	Puesto	Jornada	Fin de nombramiento	Observaciones
GONZALEZ GARCIA VICTORIA	40364	9200 - PROFESOR	¼	31.12.2020	En préstamo a la Escuela de Geografía.
GONZALEZ GARCIA VICTORIA	24691	9200 - PROFESOR	½	SUSPENDIDO	Nombramiento suspendido por traslado.
GUIDO GUIDO ELSIANA	41878	5220 - PROFESIONAL B	½	PROPIEDAD CONTINUA	
GUIDO GUIDO ELSIANA	48253	5220 - PROFESIONAL B	½	PROPIEDAD CONTINUA	
GUTIERREZ TROYO MARIA TERESA	48251	5220 - PROFESIONAL B	TC	PROPIEDAD CONTINUA	
HURTADO HERNANDEZ PRISCILA	30802	9200 - PROFESOR	TC	31.12.2020	
JIMENEZ PICADO MARIA MARTA	41877	5200 - PROFESIONAL A	½	PROPIEDAD CONTINUA	
KIKUT VALVERDE LORENA	34047	5320 - DIRECTOR	TC	18.05.2020	
KIKUT VALVERDE LORENA	0007	5240 - PROFESIONAL C	TC	SUSPENDIDO	Cuenta con propiedad, el nombramiento se encuentra suspendido hasta el 18 de mayo, posteriormente volverá a ocupar la plaza.
LOPEZ FERNANDEZ EDUARDO	008	5240 - PROFESIONAL C	½	PROPIEDAD CONTINUA	
LOPEZ FERNANDEZ EDUARDO	34065	5240 - PROFESIONAL C	½	PROPIEDAD CONTINUA	

Documento:	<b>Planilla de la Unidad</b>	Página:	<b>5/8</b>
Código:	<b>IFG-F-1</b>	Vigente desde:	<b>2019-2020</b>

Nombre	Plaza	Puesto	Jornada	Fin de nombramiento	Observaciones
MADRIGAL ROJAS ANGELA	7714	5120 - TECNICO ESPECIALIZADO A	½	PROPIEDAD CONTINUA	
MADRIGAL ROJAS ANGELA	37162	5120 - TECNICO ESPECIALIZADO A	½	PROPIEDAD CONTINUA	
MARIN CASTRO ADRIANA MELISSA	5328	5120 - TECNICO ESPECIALIZADO A	TC	31.07.2020	Nombramiento temporal. Disponible para nombramiento en propiedad.
MORA AGUILAR CARLOS	41879	5200 - PROFESIONAL A	½	PROPIEDAD CONTINUA	
MORA ZUÑIGA ROSA MARIA	48331	5220 - PROFESIONAL B	TC	31.12.2020	Plaza de apoyo de Rectoría.
OCONTRILLO RIVERA PATRICIA	7662	5080 - TECNICO ASISTENCIAL A	TC	SUSPENDIDO	En licencia de la CCSS, para cuidado de su madre.
ODIO VARGAS DANIELA	48441	5220 - PROFESIONAL B	TC	PROPIEDAD CONTINUA	
OVIEDO ROJAS DAYANA LUCIA	0005	5100 - TECNICO ASISTENCIAL B	TC	PROPIEDAD CONTINUA	
PEREIRA CASTRO JOSE RICARDO	43641	5120 - TECNICO ESPECIALIZADO A	1/2	PROPIEDAD CONTINUA	
PEREIRA CASTRO JOSE RICARDO	7708	5120 - TECNICO ESPECIALIZADO A	1/2	31.12.2020	Nombramiento temporal. Disponible para nombramiento en propiedad.
PORRAS ESPINOZA NOILY	48249	5220 - PROFESIONAL B	TC	PROPIEDAD CONTINUA	

Documento:	<b>Planilla de la Unidad</b>	Página:	<b>6/8</b>
Código:	<b>IFG-F-1</b>	Vigente desde:	<b>2019-2020</b>

Nombre	Plaza	Puesto	Jornada	Fin de nombramiento	Observaciones
QUESADA CALDERON MARIA BEATRIZ	13267	9200 - PROFESOR	½	31.12.2020	
QUESADA CALDERON MARIA BEATRIZ	48155	9200 - PROFESOR	½	31.12.2020	
QUIROS HERNANDEZ JAIRO	29975	5120 - TECNICO ESPECIALIZADO A	TC	01.05.2020	Nombramiento en sustitución de Sinndy Farrier Bermúdez. Concurso en trámite con ORH.
QUIROS QUIROS MARIA DE LOS ANGELES	48443	5220 - PROFESIONAL B	¼	PROPIEDAD CONTINUA	
QUIROS QUIROS MARIA DE LOS ANGELES	48444	5220 - PROFESIONAL B	¼	PROPIEDAD CONTINUA	
QUIROS QUIROS MARIA DE LOS ANGELES	16451	9200 - PROFESOR	½	31.12.2020	
RODRIGUEZ VARGAS FRANKLIN DAVID	8998	5240 - PROFESIONAL C	½	31.12.2020	En sustitución de Luis Gustavo Esquivel
RODRIGUEZ VARGAS FRANKLIN DAVID	31384	5240 - PROFESIONAL C	½	31.12.2020	En sustitución de Luis Gustavo Esquivel
RUIZ BARRANTES ESTEBAN ALBERTO	36466	9200 - PROFESOR	½	31.12.2020	Plaza de apoyo de la Vicerrectoría de Docencia
RUIZ BARRANTES ESTEBAN ALBERTO	16446	9200 - PROFESOR	½	31.12.2020	
SANCHEZ VINDAS MARIA ALEJANDR	41881	5220 - PROFESIONAL B	½	PROPIEDAD CONTINUA	

Documento:	<b>Planilla de la Unidad</b>	Página:	<b>7/8</b>
Código:	<b>IFG-F-1</b>	Vigente desde:	<b>2019-2020</b>

Nombre	Plaza	Puesto	Jornada	Fin de nombramiento	Observaciones
SANCHEZ VINDAS MARIA ALEJANDR	48247	5220 - PROFESIONAL B	½	PROPIEDAD CONTINUA	
SANCHO SIMONEAU ADRIANA	41886	5300 - JEFE B	½	PROPIEDAD CONTINUA	
SANCHO SIMONEAU ADRIANA	48259	5300 - JEFE B	½	PROPIEDAD CONTINUA	
SOLANO MACHADO LOURDES EMERITA	7756	5180 - TECNICO ESPECIALIZADO D	TC	31.12.2020	Nombramiento temporal. Disponible para nombramiento en propiedad.
SOLANO MORA ADRIANA	36461	9200 - PROFESOR	½	31.12.2020	Plaza de apoyo de la Vicerrectoría de Docencia
SOLANO SOTO JESSICA	5331	5100 - TECNICO ASISTENCIAL B	TC	PROPIEDAD CONTINUA	
VALVERDE MONESTEL JOSELYN PAULETTE	41884	5220 - PROFESIONAL B	½	31.07.2020	Nombramiento temporal. Disponible para nombramiento en propiedad.
VARGAS FONSECA KAROL VANNESA	13283	9200 - PROFESOR	½	30.04.2020	Pendiente graduación para ser nombrada como interina licenciada.
VILLALOBOS MORA ALEJANDRO	5326	5240 - PROFESIONAL C	TC	PROPIEDAD CONTINUA	
VILLARREAL GRANADOS INGRID	48446	5200 - PROFESIONAL A	½	19.07.2020	
ZAMORA GONZALEZ LIGIA	37287	9200 - PROFESOR	TC	31.12.2020	

Documento:	<b>Planilla de la Unidad</b>	Página:	<b>8/8</b>
Código:	<b>IFG-F-1</b>	Vigente desde:	<b>2019-2020</b>

Nombre	Plaza	Puesto	Jornada	Fin de nombramiento	Observaciones
ZAMORA SERRANO EVELYN PATRICIA	41880	5220 - PROFESIONAL B	½	PROPIEDAD CONTINUA	
ZAMORA SERRANO EVELYN PATRICIA	48252	5220 - PROFESIONAL B	½	PROPIEDAD CONTINUA	

### Plazas Vacantes

Plaza	Puesto	Jornada	Observaciones
48321	5080 - TECNICO ASISTENCIAL A	TC	Vacante por ascenso de Jairo Quirós. Plaza de apoyo de Rectoría para la Sección de Régimen Académico.
48445	5220 - PROFESIONAL B	¼	Vacante por permiso sin goce de salario de María Acuña Rodríguez
41883	5220 - PROFESIONAL B	½	Vacante por renuncia ½ t de Hari Alejandro Calvo Solís
48261	5220 - PROFESIONAL B	½	Vacante por permiso sin goce de salario de Eugenia Gallardo Allen
41876	5220 - PROFESIONAL B	¼	Vacante por permiso sin goce de salario de Victoria González García
24691	9200 - PROFESOR	½	Vacante por nombramiento suspendido de Victoria González García
12172	9200 - PROFESOR	½	Vacante por jubilación de la propietaria
49040	5220 - PROFESIONAL B	¼	Concurso en proceso con la Sección de Reclutamiento ORH
13279	9200 - PROFESOR	½	Vacante por jubilación de la propietaria

Lorena Kikut Valverde

**Nombre de responsable**

26 de abril de  
2020

**Fecha**

LORENA KIKUT  
VALVERDE  
(FIRMA)

Firmado digitalmente  
por LORENA KIKUT  
VALVERDE (FIRMA)  
Fecha: 2020.04.26  
11:22:25 -06'00'

**Firma**



Documento:	<b>Listado de personal docente y administrativo becado o con permiso de estudio</b>	Página:	<b>1/1</b>
Código:	<b>IFG-F-2</b>	Vigente desde:	<b>2019-2020</b>

<b>Unidad:</b>	Centro de Evaluación Académica
<b>Periodo:</b>	<b>16 de agosto de 2019 a 18 de mayo de 2020</b>

Datos generales			Becado		Permiso de estudio	
Nombre	Puesto	Jornada	Fecha de inicio de contrato o acción	Fecha de término de contrato o acción	Horas aprobadas	Días y horas
Martín Gómez Brenes	Trabajador Operativo B	TC	-	-	4 por semana	Miércoles de 8 a 10 a.m. y de 3 a 5 p.m.
Lourdes Solano Machado	Técnico Especializado D	TC	-	-	1 hora por semana	Lunes de 4 a 5 p.m.

Nota: Puede aumentar o reducir el número de filas según lo requiera. Puede eliminar esta nota.

Lorena Kikut Valverde

26 de abril de  
2020

LORENA KIKUT VALVERDE (FIRMA)  
Firmado digitalmente por LORENA KIKUT VALVERDE (FIRMA)  
Fecha: 2020.04.27 11:02:22 -06'00'

**Nombre de responsable**

**Fecha**

**Firma**



UNIVERSIDAD DE  
COSTA RICA

## Informe de fin de gestión Área de Recursos Humanos



Documento:	Reporte de horas asistente y estudiante	Página:	1/2
Código:	IFG-F-3	Vigente desde:	2019 -2020

Unidad:	Centro de Evaluación Académica
Periodo:	16 de agosto de 2019 a 18 de mayo de 2020

Nombre	Nombramiento		N.º horas	Fecha de finalización de nombramiento	Labores o funciones
	Horas Asistente	Horas Estudiante			
AGUIRRE AGUILAR ADRIANA DEL CARMEN	✓		10	04/7/2020	Apoyo al Programa de Currículo
BARRANTES ARIAS MARIANA	✓		10	04/7/2020	Apoyo en el archivo del CEA
GUTIERREZ PORRAS MALORY MILAGRO	✓		20	04/7/2020	Apoyo en evaluación docente
HERNANDEZ RIVERA MELANNY DANIELA		✓	12	04/7/2020	Apoyo en el archivo del CEA
HERNANDEZ VALERIO DIANA	✓		7	04/7/2020	Apoyo en diseño
MARIN SANTAMARIA KEYLER	✓		20	04/7/2020	Apoyo en evaluación docente

Documento:		Página:	2/2
Código:		Vigente desde:	2019

Nombre	Nombramiento		N.º horas	Fecha de finalización de nombramiento	Labores o funciones
	Horas Asistente	Horas Estudiante			
MARIN SOLANO ANA LORENA	✓		10	04/7/2020	Apoyo al Programa de Evaluación
PORTUGUEZ CORDOBA DIANA	✓		15	04/7/2020	Apoyo en diseño gráfico
RAMIREZ MONTERO DANIELA		✓	8	04/7/2020	Apoyo a la Sección de Asuntos Administrativos
RODRIGUEZ RODRIGUEZ MARIELLE	✓		7	04/7/2020	Apoyo estadístico al Programa de Currículo
ROJAS ARAYA EMIR	✓		15	04/7/2020	Apoyo estadístico al Programa de Evaluación
SOLIS SEGURA CARLOS ENRIQUE	✓		20	04/7/2020	Apoyo en evaluación docente
UGALDE ARAYA ISAÍ	✓		8	04/7/2020	Apoyo estadístico al Programa de Currículo

Lorena Kikut Valverde

**Nombre de responsable**

26 de abril de  
2020

**Fecha**

LORENA KIKUT VALVERDE (FIRMA)  
Firmado digitalmente por LORENA KIKUT VALVERDE (FIRMA)  
Fecha: 2020.04.26 11:22:50 -06'00'

**Firma**



UNIVERSIDAD DE  
COSTA RICA

## Informe de fin de gestión Área de Recursos Humanos



Documento:	<b>Trámites pendientes en dependencias universitarias</b>	Página:	1/1
Código:	<b>IFG-F-4</b>	Vigente desde:	<b>2019-2020</b>

<b>Unidad:</b>	Centro de Evaluación Académica
<b>Periodo:</b>	<b>16 de agosto de 2019 a 18 de mayo de 2020</b>

Trámite	Dependencia	Condición	Referencia
Traslado temporal Martín Gómez	Oficina de Recursos Humanos	Pendiente	ORH-3392-2018
Solicitud estudio por recargo de funciones a Evelyn Zamora	Oficina de Recursos Humanos	Pendiente	CEA-680-2019/ VRA-2331-2019
Estudio asignación cargo de la plaza Ingrid Villarreal	Oficina de Recursos Humanos	Pendiente	CEA-373-2020

Lorena Kikut Valverde

26 de abril de  
2020

LORENA KIKUT Firmado digitalmente  
VALVERDE por LORENA KIKUT  
(FIRMA) VALVERDE (FIRMA)  
Fecha: 2020.04.26  
11:23:16 -06'00'

**Nombre de responsable**

**Fecha**

**Firma**



Documento:	<b>Inventario de materiales</b>	Página:	<b>1/4</b>
Código:	<b>IFG-G-1</b>	Vigente desde:	<b>2017.09.11</b>

<b>Unidad:</b>	Centro de Evaluación Académica
<b>Periodo:</b>	<b>16 de agosto de 2019 a 18 de mayo de 2020</b>

Nombre o descripción	Cantidad	Presentación
Ampos Pequeños	6	Unidad
Ampos tamaño carta	18	Unidad
Banderita quita pon, tipo flecha	4	Unidad
Blog de notas	4	Unidad
Borrador de goma	31	Unidad
Borrador Pizarra	6	Unidad
Carpetas Colgantes carta	69	Unidad
Cartuchos Tinta Amarilla	17	Unidad
Cartuchos Tinta Azul	10	Unidad
Cartuchos Tinta Magenta	16	Unidad
Cartuchos Tinta Negra	7	Unidad
CDs	86	Unidad
Cinta Adhesiva empaque	4	Unidad
Cinta Adhesiva Mediana	19	Unidad

Documento:	<b>Inventario de materiales</b>	Página:	<b>2/4</b>
Código:	<b>IFG-G-1</b>	Vigente desde:	<b>2017.06.13</b>

<b>Nombre o descripción</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Presentación</b>
Cinta para dispensador pequeña	14	Unidad
Clip grande	33	Caja
Clip pequeño	23	Caja
Corrector líquido brocha	9	Unidad
Corrector líquido en lápiz	16	Unidad
Crayolas	1	Caja
Cuadernos	6	Unidad
Dispensador de Cinta	7	Unidad
Divisiones para ampos	5	Unidad
DVD	148	Unidad
Engrapadora	4	Unidad
Etiquetas para expedientes	16	Caja
Folder Colores	261	Unidad
Folder tamaño Carta	1000	Unidad
Goma en barra	9	Unidad
Goma líquida	10	Unidad
Grapas 26/6	5	Caja
Humedecedor de dedos	4	Unidad
Índice para Carpeta Colgante transparente	17	Unidad
Lapicero Azul	36	Unidad
Lapicero Negro	24	Unidad
Lapicero Rojo	90	Unidad

Documento:	<b>Inventario de materiales</b>	Página:	<b>3/4</b>
Código:	<b>IFG-G-1</b>	Vigente desde:	<b>2017.06.13</b>

<b>Nombre o descripción</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Presentación</b>
Lápiz Grafito	106	Unidad
Libretas de taquigrafía de 70 hojas	10	Unidad
Líquido limpiador para pizarra	6	Unidad
Marcador Azul (Permanente)	16	Unidad
Marcador CD	1	Unidad
Marcador Negro (Permanente)	19	Unidad
Marcador Rojo (Permanente)	23	Unidad
Masking tape grueso	2	Unidad
Masking tape mediano	3	Unidad
Papel colores tamaño carta (paq)	5	Unidad
Papel kraft	1	Rollo
Papel tipo cartulina	2	Paquete
Perforadora	2	Unidad
Post it Grandes	22	Unidad
Post it Pequeños	48	Unidad
Prensas plásticas para folder	33	Caja
Protector CDs	40	Unidad
Protector de hojas transparente	1	Unidad
Refuerzos para Hojas	39	Caja
Regla	10	Unidad
Resaltador de texto	33	Unidad
Resmas para fotocopidora	80	Unidad

Documento:	<b>Inventario de materiales</b>	Página:	<b>4/4</b>
Código:	<b>IFG-G-1</b>	Vigente desde:	<b>2017.06.13</b>

<b>Nombre o descripción</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Presentación</b>
Rotulador de Pizarra color Verde	4	Unidad
Rotulador de Pizarra color Azul	14	Unidad
Rotulador de Pizarra color Negro	18	Unidad
Rotulador de Pizarra color Rojo	10	Unidad
Sacagrapas Metálico (uñas)	35	Unidad
Sobre blanco membretado UCR	1114	Unidad
Sobre manila grande (paquete)	335	Unidad
Sobre manila pequeño (paquete)	60	Unidad
Tachuelas	68	Caja
Tajadores Metálico	31	Unidad
Tijeras Metálica corriente	11	Unidad

Lorena Kikut Valverde

26 de abril de  
2020

LORENA KIKUT  
VALVERDE  
(FIRMA)

Firmado digitalmente  
por LORENA KIKUT  
VALVERDE (FIRMA)  
Fecha: 2020.04.26  
11:52:50 -06'00'

**Nombre de responsable**

**Fecha**

**Firma**



UNIVERSIDAD DE  
COSTA RICA

## Informe de fin de gestión Área de Recursos Materiales



Contraloría  
Universitaria  
—UCR—

Documento:	<b>Inventario de activos fijos</b>	Página:	1/19
Código:	<b>IFG-G-2</b>	Vigente desde:	<b>2019-2020</b>

<b>Unidad:</b>	Centro de Evaluación Académica
<b>Periodo:</b>	<b>16 de agosto de 2019 a 18 de mayo de 2020</b>

Nombre o descripción	Número de placa	En uso
BIBLIOTECA PUERTAS VIDRIO	26005	x
ESTANTE ABIERTO	34912	x
ARCHIVADOR	41159	x
ARCHIVADOR METAL 4 GAV	42487	x
CARTELERA DE 50X40 Cm	43802	x
REPISA DE PLYWOOD	43893	x
ARMARIO PTAS CORRED	69918	x
ARMARIO PTAS CORRED	69919	x
MAQUINA DE ESCRIBIR 4580809	69970	x
BIBLIOT METAL PTAS CORRED	70158	x
MUEBLE FORMICA 3 PTAS	76216	x
OBRAS DE ARTE	79438	x
MESA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR	106307	x
MAQUINA PERFORADORA	115599	x
MESA PARA COMPUTADORA FORMICA	120632	x
ALARMA	123274	x
GRAPADORA GRANDE	125290	x

Documento:	<b>Inventario de activos fijos</b>	Página:	2/19
Código:	<b>IFG-G-2</b>	Vigente desde:	<b>2019- 2020</b>

Nombre o descripción	Número de placa	En uso
CALCULADORA ELECTRONICA	130370	x
Archivador legal portátil	132517	x
GUILLOTINA BOSTON N-11241	134878	x
CALCULADORA IBICO S-00726387	137295	x
CALCULADORA IBICO S-00726386	137296	x
EXTINTOR AGUA BADGER S-Y746218	143550	x
EXTINTOR DE CO2 BADGER S-W30920	143551	x
EXTINTOR DE CO2 BADGER S-W30911	143553	x
EXTINTOR DE CO2 BADGER S-W30919	143554	x
MESA PARA IMPRESORA	143737	x
ARCHIVO MADERA	144189	x
PIZARRA ACRILICA 40X60	148518	x
ARCHIVADOR	148884	x
IMPRESORA FX-2180	180463	x
MUEBLE DE COCINA AEREO	184804	x
ARTURITO DE MADERA	184806	x
ESCALERA DE ALUMINIO	187153	x
PIZARRA ACRILICA	188929	x
CALCUALDORA S-C5024055	189650	x
ESTACION DE TRABAJO	197916	x
ARTURITOS DE MADERA 3 GAV	197931	x
ARTURITOS DE MADERA 3 GAV	197932	x
ARTURITOS DE MADERA 3 GAV	197942	x
ARTURITOS DE MADERA 3 GAV	197944	x
ARTURITOS DE MADERA 3 GAV	197947	x
BIBLIOTECA 2 NIVELES	198469	x
ARCHIVO TIPO CARTA 4 GAVETAS	198998	x
TV PANASONIC 33" M/CT-G3352F S/LD20780044	204344	x

Documento:	<b>Inventario de activos fijos</b>	Página:	3/19
Código:	<b>IFG-G-2</b>	Vigente desde:	<b>2019- 2020</b>

Nombre o descripción	Número de placa	En uso
Banca de Madera	208304	x
MUEBLE DE MADERA	209841	x
BIBLIOTECA	209842	x
MUEBLE DE MADERA	209843	x
MUEBLE DE MADERA	209844	x
BIBLIOTECA	209845	x
MUEBLE DE MADERA	209846	x
MUEBLE DE MADERA	209847	x
BIBLIOTECA	209848	x
MUEBLE DE MADERA	209849	x
MESA	209850	x
MUEBLE DE MADERA	209869	x
MUEBLE DE MADERA	209872	x
ESCRITORIO	209873	x
MUEBLE DE MADERA	209875	x
MUEBLE DE MADERA	209876	x
MUEBLE DE MADERA	209882	x
MUEBLE DE MADERA	209885	x
MUEBLE DE MADERA	209886	x
MUEBLE DE MADERA	209887	x
MUEBLE DE MADERA	209888	x
MUEBLE D4E MADERA	209890	x
MUEBLE DE MADERA	209891	x
ESCRITORIO	209894	x
MUEBLE DE MADERA	209896	x
MUEBLE DE MADERA	209897	x
MUEBLE DE MADERA	209898	x
MUEBLE DE MADERA	209899	x

Documento:	<b>Inventario de activos fijos</b>	Página:	4/19
Código:	<b>IFG-G-2</b>	Vigente desde:	<b>2019- 2020</b>

Nombre o descripción	Número de placa	En uso
MUEBLE DE MADERA	210003	x
MUEBLE DE MADERA	210004	x
ESCRITORIO	210005	x
ESCRITORIO	210006	x
ESCRITORIO	210007	x
ESCRITORIO	210008	x
ESCRITORIO	210014	x
ESCRITORIO	210017	x
MUEBLE DE MADERA	210020	x
ESCRITORIO	210022	x
ESCRITORIO	210023	x
MUEBLE ESTANTE DE MADERA	211685	x
CPU	216396	x
ESCRITORIO P/ COMPUTADORA	230001	x
ESCALERA	232051	x
UPS	237891	x
ARCHIVO	253073	x
MONITOR	261046	x
IMPRESORA	270434	x
Monitor	270990	x
UPS	272439	x
CPU	272798	x
CPU	272800	x
MICROONDAS	273132	En proceso de desecho
UPS	274732	x
MICROONDAS	275060	En proceso de desecho
REPISA	278008	x
REPISA	278013	x

Documento:	<b>Inventario de activos fijos</b>	Página:	5/19
Código:	<b>IFG-G-2</b>	Vigente desde:	<b>2019- 2020</b>

Nombre o descripción	Número de placa	En uso
REPISA	278014	x
REPISA	278015	x
REPISA	278016	x
REPISA	278023	x
REPISA	278025	x
REPISA	278026	x
REPISA	278031	x
REPISA	278034	x
REPISA	278038	x
REPISA	278039	x
MUEBLE AEREO	278613	x
MUEBLE	278649	x
UPS	279823	x
SISTEMA VIDEOCONFERENCIA	280181	x
LAS CARIBE <sub>T</sub> AS	280892	x
GUILLOTINA	283503	x
MODULOS DE GAVETAS	290036	x
TELEFONO IP	290604	En proceso de desecho
TELEFONO IP	290654	En proceso de desecho
TELEFONO IP	290995	En proceso de desecho
UPS	294496	x
UPS	294560	x
COMPUTADORA PORTATIL	298747	x
COMPUTADORA PORTATIL	300389	En proceso de desecho
MONITOR	304541	x
MONITOR	305056	x
MONITOR	305057	x
MONITOR	305058	x

Documento:	<b>Inventario de activos fijos</b>	Página:	6/19
Código:	<b>IFG-G-2</b>	Vigente desde:	<b>2019- 2020</b>

Nombre o descripción	Número de placa	En uso
MONITOR	305061	x
MONITOR	305062	x
MONITOR	305064	x
MONITOR	305065	x
MONITOR	305066	x
PROYECTOR	307462	x
PANTALLA DE PROYECCION	307463	x
MONITOR	307612	x
SWITCH	308103	x
ARCHIVO	310556	x
MUEBLE TIPO LIBRERO	310753	x
MUEBLE TIPO LIBRERO	310754	x
LIBRERO	310799	x
ESTANTE	310955	x
MESA	311057	x
DISCO DURO	312044	x
MONITOR	313143	x
IMPRESORA	313449	x
PUNTO DE ACCESO	313615	x
HORNO MICROONDAS	316429	x
AIRE ACONDICIONADO	318628	x
TELEFONO	319375	x
UPS	320941	x
SERVIDOR	321258	x
UPS	321298	x
IMPRESORA	322301	x
GRABADORA	323414	x
CPU	324028	x

Documento:	<b>Inventario de activos fijos</b>	Página:	7/19
Código:	<b>IFG-G-2</b>	Vigente desde:	<b>2019- 2020</b>

Nombre o descripción	Número de placa	En uso
MONITOR	324031	x
MONITOR	324033	x
CPU	324257	x
CPU	324258	x
CPU	324259	x
CPU	324260	x
CPU	324261	x
CPU	324262	x
MONITOR	324263	x
MONITOR	324264	x
MONITOR	324265	x
MONITOR	324267	x
MONITOR	324268	x
CPU	324371	x
CPU	324378	x
CPU	325811	x
MONITOR	325812	x
UNIDAD DE CD EXTERNA	325907	x
COMPUTADORA PORTATIL	325908	x
TELEFONO IP	326359	x
TELEFONO IP	326360	x
TELEFONO IP	326361	x
TELEFONO IP	326400	x
CAMARA DE VIDEO	326500	x
TRIPODE	326501	x
UPS	327461	x
UPS	327462	x
IMPRESORA	328842	x

Documento:	<b>Inventario de activos fijos</b>	Página:	8/19
Código:	<b>IFG-G-2</b>	Vigente desde:	<b>2019- 2020</b>

Nombre o descripción	Número de placa	En uso
IMPRESORA	328843	x
TRITURADORA DE PAPEL	329182	x
DISCO DURO	329680	x
PERCOLADOR	329699	x
REFRIGERADORA	329994	x
CPU	330584	x
MONITOR	330613	x
CPU	330645	x
MONITOR	330646	x
ESCANNER	330763	x
COMPUTADORA PORTATIL	331183	x
COMPUTADORA PORTATIL	331184	x
COMPUTADORA PORTATIL	331185	x
COMPUTADORA PORTATIL	331186	x
COMPUTADORA PORTATIL	331670	x
COMPUTADORA PORTATIL	331687	En proceso de desecho
CPU	331989	x
CPU	333475	x
CPU	333476	x
CPU	333477	x
CPU	333478	x
CPU	333479	x
CPU	333480	x
CPU	333481	x
CPU	333482	x
CPU	333483	x
CPU	333485	x
CPU	333486	x

Documento:	<b>Inventario de activos fijos</b>	Página:	9/19
Código:	<b>IFG-G-2</b>	Vigente desde:	<b>2019- 2020</b>

Nombre o descripción	Número de placa	En uso
CPU	333487	x
MONITOR	333488	x
MONITOR	333489	x
MONITOR	333490	x
MONITOR	333491	x
MONITOR	333492	x
MONITOR	333493	x
MONITOR	333494	x
MONITOR	333495	x
MONITOR	333496	x
MONITOR	333497	x
MONITOR	333498	x
MONITOR	333499	x
MONITOR	333510	x
MONITOR	333511	x
UPS	333929	x
DISCO DURO	336334	x
COMPUTADORA PORTATIL	336874	x
MONITOR	337053	x
MONITOR	337054	x
UPS	337055	x
GRABADORA DIGITAL	337095	x
GRABADORA DIGITAL	337096	x
IMPRESORA	337097	x
COMPUTADORA PORTATIL	337464	En proceso de desecho
ARCHIVO DE METAL	339282	x
ARCHIVO DE METAL	339283	x
GAVETERO	340924	x

Documento:	<b>Inventario de activos fijos</b>	Página:	10/19
Código:	<b>IFG-G-2</b>	Vigente desde:	<b>2019- 2020</b>

Nombre o descripción	Número de placa	En uso
PROYECTOR	342132	x
CEPILLO PULIDOR	343755	x
UPS	344807	x
DISCO DURO EXTERNO	344808	x
MONITOR	345426	x
SCANNER	346593	x
M <sup>L</sup> QUINA LAMINADORA	347159	x
TELEFONO IP	350964	x
TELEFONO IP	350965	x
TELEFONO IP	350966	x
TELEFONO IP	350967	x
TELEFONO IP	351000	x
TELEFONO IP	351001	x
TELEFONO IP	351002	x
TELEFONO IP	351003	x
TELEFONO IP	351004	x
TELEFONO IP	351005	x
TELEFONO IP	351006	x
TELEFONO IP	351007	x
TELEFONO IP	351008	x
TELEFONO IP	351009	x
TELEFONO IP	351061	x
TELEFONO IP	351062	x
TELEFONO IP	351063	x
TELEFONO IP	351064	x
TELEFONO IP	351065	x
TELEFONO IP	351066	x
TELEFONO IP	351067	x

Documento:	<b>Inventario de activos fijos</b>	Página:	11/19
Código:	<b>IFG-G-2</b>	Vigente desde:	<b>2019- 2020</b>

Nombre o descripción	Número de placa	En uso
TELEFONO IP	351068	x
TELEFONO IP	351069	x
TELEFONO IP	351090	x
TELEFONO IP	351091	x
TELEFONO IP	351092	x
TELEFONO IP	351093	x
TELEFONO IP	351094	x
TELEFONO IP	351095	x
TELEFONO IP	351096	x
TELEFONO IP	351097	x
TELEFONO IP	351098	x
PARLANTES (WOOFER)	351208	x
DISCO DURO EXTERNO	351209	x
UPS 1500VA 840W 80UT	351210	x
UPS	351348	x
CPU	351496	x
CPU	351497	x
MONITOR	351498	x
MONITOR	351499	x
UPS	353265	x
UPS	353267	x
PUNTO DE ACCESO	356324	x
PUNTO DE ACCESO	356325	x
MONITOR	356795	x
CPU	359388	x
ARTURITO	362252	x
COMPUTADORA	366334	x
COMPUTADORA	366335	En proceso de desecho

Documento:	<b>Inventario de activos fijos</b>	Página:	12/19
Código:	<b>IFG-G-2</b>	Vigente desde:	<b>2019- 2020</b>

Nombre o descripción	Número de placa	En uso
COMPUTADORA	366336	x
COMPUTADORA	366337	x
COMPUTADORA	366338	En proceso de desecho
REFRIGERADORA	368134	x
COMPUTADORA	368273	x
COMPUTADORA	368279	x
COMPUTADORA	368284	x
COMPUTADORA	368292	x
CPU	368476	x
GRABADORA MP3	368576	x
MEZCLADORA DE SONIDO	368588	x
CAMARA FOTOGRAFICA	368598	x
COMPUTADORA PORTATIL	368757	x
COMPUTADORA PORTATIL	368758	x
COMPUTADORA PORTATIL	368759	x
IMPRESORA	369466	x
SERVIDOR	372681	x
AIRE ACONDICIONADO	372739	x
ESCANER	373231	x
COMPUTADORA	373437	x
COMPUTADORA	373438	x
COMPUTADORA	373439	x
COMPUTADORA PORTATIL	373852	x
COMPUTADORA	379941	x
COMPUTADORA	379942	x
COMPUTADORA	379943	x
COMPUTADORA	380184	x
COMPUTADORA	380185	x

Documento:	<b>Inventario de activos fijos</b>	Página:	13/19
Código:	<b>IFG-G-2</b>	Vigente desde:	<b>2019- 2020</b>

Nombre o descripción	Número de placa	En uso
COMPUTADORA	380186	x
MESA	380824	x
CONMUTADOR 24 PUERTOS	380977	x
CONMUTADOR 48 PUERTOS	380978	x
UPS	380979	x
COMPUTADORA	381417	x
COMPUTADORA	381571	x
COMPUTADORA	381572	x
COMPUTADORA	381573	x
COMPUTADORA	381574	x
COMPUTADORA	381575	x
COMPUTADOR PORTATIL	381631	x
COMPUTADOR PORTATIL	381632	x
COMPUTADOR PORTATIL	381633	x
COMPUTADOR PORTATIL	381634	x
COMPUTADOR PORTATIL	381635	x
COMPUTADOR PORTATIL	381636	x
ARCHIVO MOVIL	381700	x
TELEFONO	383147	x
COMPUTADORA TODO EN UNO	383377	x
COMPUTADORA TODO EN UNO	383378	x
COMPUTADORA TODO EN UNO	383379	x
COMPUTADORA TODO EN UNO	383380	x
COMPUTADORA TODO EN UNO	383381	x
COMPUTADORA DE ESCRITORIO	384145	x
COMPUTADORA DE ESCRITORIO	384146	x
COMPUTADORA DE ESCRITORIO	384147	x
COMPUTADORA DE ESCRITORIO	384148	x

Documento:	<b>Inventario de activos fijos</b>	Página:	14/19
Código:	<b>IFG-G-2</b>	Vigente desde:	<b>2019- 2020</b>

Nombre o descripción	Número de placa	En uso
COMPUTADORA DE ESCRITORIO	384149	x
ESCANER	384191	x
MESA	384996	x
MESA	384997	x
MESA	384998	x
COMPUTADORA PORTATIL	385606	x
AIRE ACONDICIONADO	387876	x
DESTORNILLADOR	C12117	En proceso de desecho
HERRAMIENTAS BASICAS	C12118	x
SOPLADORA ASPIRADORA	C13726	x
OBRA DE ARTE: SIN TÍTULO	239776	x
OBRA DE ARTE: MUNDOS ABIERTOS HASTA MENTES	159623	x
ESCRITORIO	399866	x
MESA DE LAUREL COLOR CAFÉ	135803	x
ESCRITORIO	399873	x
ESCRITORIO	399874	x
ESCRITORIO	399875	x
MAQUINA LAMINADORA	347159	x
PORTÁTIL LENOVO	373852	X
ESCRITORIO	399865	x
PORTÁTIL	376827	x
UPS	333929	x
PROYECTOR MULTIMEDIA EPSON	392905	x
PANTALLA TV LED LG	393716	x
PANTALLA TV LED LG	393717	x
ESCRITORIO	399863	x
PUNTO DE ACCESO	356324	x
pUNTO DE ACCESO	356325	x

Documento:	<b>Inventario de activos fijos</b>	Página:	15/19
Código:	<b>IFG-G-2</b>	Vigente desde:	<b>2019- 2020</b>

Nombre o descripción	Número de placa	En uso
PUNTO DE ACCESO	313615	x
ESCRITORIO	399867	x
ESCALERA DE METAL	235051	x
MESA P. CÓMPUTO	399868	x
ESCRITORIO	399864	x
COMPUTADORA	395415	x
ESCRITORIO	399870	x
ESCRITORIO	399869	x
MESA P. CÓMPUTO	399871	x
ESCRITORIO	399872	x
ARCHIVERO VERTICAL	188141	x
ESCRITORIO	399800	x
ESCRITORIO	399805	x
ESCRITORIO	399806	x
ESCRITORIO	399862	x
COMPUTADORA DE ESCRITORIO	384146	x
COMPUTADORA	390647	x
ESCRITORIO	399804	x
COMPUTADORA	390648	x
ESCRITORIO	399809	x
ESCRITORIO	399861	x
ESCRITORIO	399860	x
COMPUTADORA	390649	x
VENTILADOR	287091	x
ESCRITORIO	399807	x
COMPUTADORA TODO EN UNO	383379	x
ESCRITORIO	399801	x
ESCRITORIO	399802	x

Documento:	<b>Inventario de activos fijos</b>	Página:	16/19
Código:	<b>IFG-G-2</b>	Vigente desde:	<b>2019- 2020</b>

Nombre o descripción	Número de placa	En uso
COMPUTADORA	395414	x
ESCRITORIO	399803	x
ESCRITORIO	399799	x
ESCRITORIO	399796	x
ESCRITORIO	399798	x
COMPUTADORA	381574	x
TELÉFONO IP	351000	x
ESCRITORIO	399796	x
ESCRITORIO	399792	x
ESCRITORIO	399790	x
ESCRITORIO	399797	x
ESTANTE TIPO LIBRERO	402617	x
ESCRITORIO	399789	x
TELÉFONO IP	350967	x
ESCRITORIO	399788	x
COMPUTADORA DE ESCRITORIO	384147	x
ESCRITORIO	399791	x
UPS	320941	x
COMPUTADORA	390650	x
ESCRITORIO	399794	x
COMPUTADORA DE ESCRITORIO	384145	x
ESCRITORIO	399795	x
ESCRITORIO	399793	x
UPS	351348	x
MESA	209850	x
MESA CON RODINES	5720	x
PUNTO DE ACCESO	388536	x
AIRE ACONDICIONADO	397973	x

Documento:	<b>Inventario de activos fijos</b>	Página:	17/19
Código:	<b>IFG-G-2</b>	Vigente desde:	<b>2019- 2020</b>

Nombre o descripción	Número de placa	En uso
CPU	397506	x
COMPUTADORA	395412	x
COMPUTADORA	395413	x
MONITOR	324265	x
COMPUTADORA	390651	x
MUEBLE DE MADERA	209849	x
CPU	333483	x
COMPUTADORA PORTÁTIL	394176	x
COMPUTADORA	366336	x
TELÉFONO IP	351068	x
COMPUTADORA PÓRTATIL	394177	x
ARTURITO DE MADERA 3 GAV CON RODINES	197942	x
MONITOR	341563	x
COMPUTADORA DE ESCRITORIO	393187	x
IMPRESORA	322302	x
GAVETERO	188426	x
PANTALLA DE TV LG	392827	x
ESCALERA DE ALUMINIO	187153	x
ARCHIVERO LEGAL 4 GAV GRIS	208126	x
TELÉFONO IP	351066	x
ESTANTE	89918	x
CPU	397505	x
TELÉFONO IP	351002	x
MUEBLE DE MADERA MODULAR PARA COMPUTADORA	213145	x
CPU	397506	x
COMPUTADORA	395412	x
COMPUTADORA	395413	x

Documento:	<b>Inventario de activos fijos</b>	Página:	18/19
Código:	<b>IFG-G-2</b>	Vigente desde:	<b>2019- 2020</b>

Nombre o descripción	Número de placa	En uso
MONITOR	324265	x
UPS	283433	x
BANCA DE MADERA	208304	x
COMPUTADORA	366693	x
COMPUTADORA	332500	x
MUEBLE AÉREO, COLOR GRIS	310179	x
MUEBLE AÉREO, COLOR GRIS	310180	x
MUEBLE AÉREO, COLOR GRIS	310181	x
MUEBLE AÉREO, COLOR GRIS	310190	x
MUEBLE AÉREO, COLOR GRIS	311059	x
MUEBLE AÉREO, COLOR GRIS	311060	x
OBRA DE ARTE: “26 DE AGOSTO DE 1940. APUNTES SOBRE LA ADAPTABILIDAD DEL GIRASOL”	199675	x
OBRA DE ARTE: “7 DE MARZO DE 1941. APUNTES SOBRE LA ADAPTABILIDAD DEL GIRASOL”	199674	x
OBRA DE ARTE: “HACEN FALTA SOLO CUATRO DÍAS. APUNTES SOBRE LA ADAPATABILIDAD DEL GIRASOL”	199673	x
VENTILADOR	287094	x
VENTILADOR	322333	x
CPU	397503	x
IMPRESORA LEXMARK	369466	x
CPU	397504	x
ESCRITORIO	399787	x
CPU	397507	x
VENTILADOR	301507	x
MONITOR	275404	x
VENTILADOR	314143	x
ESTANTE ARTURITO	198426	x

Documento:	<b>Inventario de activos fijos</b>	Página:	19/19
Código:	<b>IFG-G-2</b>	Vigente desde:	<b>2019- 2020</b>

Nombre o descripción	Número de placa	En uso
VENTILADOR	314142	x
PIZARRA	3465	x
VENTILADOR	302060	X
COMPUTADORA DE ESCRITORIO HP	407679	X
COMPUTADORA DE ESCRITORIO HP	407680	X
COMPUTADORA DE ESCRITORIO HP	407681	X
COMPUTADORA DE ESCRITORIO HP	407682	X
COMPUTADORA DE ESCRITORIO HP	407683	X
COMPUTADORA DELL OPTIPLEX 9020	374761	X
COMPUTADORA HP PRO DESK	376980	X
MONITOR 22" DELL	SP	X
MONITOR 21.5" HP	SP	X
COMPUTADORA PORTÁTIL DELL LATITUDE 3400	410300	X

Lorena Kikut Valverde

26 de abril de  
2020

LORENA KIKUT VALVERDE  
(FIRMA)

Firmado digitalmente  
por LORENA KIKUT  
VALVERDE (FIRMA)  
Fecha: 2020.04.26  
11:53:16 -06'00'

**Nombre de responsable**

**Fecha**

**Firma**



UNIVERSIDAD DE  
COSTA RICA

## Informe de fin de gestión Área de Recursos Materiales



Documento:	<b>Solicitudes pendientes de reparación de equipos y solicitudes de materiales y equipos</b>	Página:	1/1
Código:	<b>IFG-G-3</b>	Vigente desde:	<b>2019- 2020</b>

<b>Unidad:</b>	Centro de Evaluación Académica
<b>Periodo:</b>	<b>16 de agosto de 2019 a 18 de mayo de 2020</b>

Descripción de solicitud pendiente	N.º fórmula	Unidad encargada	Fecha de envío
Reparación de UPS	36101	Taller Maquinaria y Equipo	23/01/2020
Reparación de UPS	36103	Taller Maquinaria y Equipo	23/01/2020
Reparación de UPS	36104	Taller Maquinaria y Equipo	23/01/2020
Reparación de UPS	36105	Taller Maquinaria y Equipo	23/01/2020
Reparación de UPS	36107	Taller Maquinaria y Equipo	23/01/2020
Reparación de UPS	36109	Taller Maquinaria y Equipo	23/01/2020
Reparación de UPS	36111	Taller Maquinaria y Equipo	23/01/2020
Solicitud de compra Licencia SPSS	1377	Oficina de Suministro	03/04/2020
Solicitud de compra de Proyectoros	1038	Oficina de Suministro	05/03/2020
Solicitud de compra de Computadoras de escritorio	1028	Oficina de Suministro	05/03/2020

Lorena Kikut Valverde

26 de abril de  
2020

LORENA KIKUT VALVERDE  
(FIRMA)  Firmado digitalmente por LORENA KIKUT VALVERDE (FIRMA) Fecha: 2020.04.26 11:54:09 -06'00'

**Nombre de responsable**

**Fecha**

**Firma**



Documento:	<b>Inventario de productos</b>	Página:	<b>1/1</b>
Código:	<b>IFG-G-4</b>	Vigente desde:	<b>2019-2020</b>

<b>Unidad:</b>	Centro de Evaluación Académica
<b>Periodo:</b>	<b>16 de agosto de 2019 a 18 de mayo de 2020</b>

No aplica

Descripción	Cantidad	Presentación	Precio

Nota: Puede aumentar o reducir el número de filas según lo requiera. Puede eliminar esta nota.

Lorena Kikut Valverde

Nombre de responsable

26 de abril de  
2020

Fecha

LORENA KIKUT  
VALVERDE  
(FIRMA)

Firmado digitalmente  
por LORENA KIKUT  
VALVERDE (FIRMA)  
Fecha: 2020.04.26  
11:55:09 -06'00'

Firma



Documento:	<b>Planes y proyectos en funcionamiento</b>	Página:	<b>1/3</b>
Código:	<b>IFG-H-1</b>	Vigente desde:	<b>2017.09.11</b>

<b>Unidad:</b>	Centro de Evaluación Académica
<b>Periodo:</b>	<b>16 de agosto de 2019 a 18 de mayo de 2020</b>

Descripción del plan o proyecto	Responsable	Estado o condición actual
Análisis, diseño y desarrollo del Módulo 1, Sistema de Información Institucional para la Autoevaluación y la Gestión de la Calidad (SIIAGC)	Franklin Rodríguez Vargas y Raúl Rodríguez Ocampo, con consultas a personal del CEA	Algunas opciones de menú de este Módulo 1 están en producción desde el 2019, pero otras opciones de menú deben ser aún implementadas, pues el equipo estadístico detectó errores en las salidas de datos. Falta capacitación a la comunidad universitaria para facilitar su uso.
Análisis, diseño y desarrollo del Módulo 2, Sistema de Información Institucional para la Autoevaluación y la Gestión de la Calidad (SIIAGC), Dimensiones: Personal administrativo, plan de estudios, Convenios, proyectos de investigación, acción social e investigación	Franklin Rodríguez Vargas y Raúl Rodríguez Ocampo, con consultas a personal del CEA	Desarrollado, en etapa de pruebas
Análisis, diseño y desarrollo del Módulo 2, Sistema de Información Institucional para la Autoevaluación y la Gestión de la Calidad (SIIAGC), Dimensiones: Administración y seguimiento	Franklin Rodríguez Vargas y Raúl Rodríguez Ocampo, con consultas a personal del CEA	En proceso (Análisis 15%, pendiente el inicio del desarrollo)

Documento:	<b>Planes y proyectos en funcionamiento</b>	Página:	<b>2/3</b>
Código:	<b>IFG-H-1</b>	Vigente desde:	<b>2017.06.13</b>

<b>Descripción del plan o proyecto</b>	<b>Responsable</b>	<b>Estado o condición actual</b>
Análisis, diseño y desarrollo del Módulo 1, Sistema de Información Institucional para la Autoevaluación y la Gestión de la Calidad (SIIAGC)	Franklin Rodríguez Vargas y Raúl Rodríguez Ocampo, con consultas a personal del CEA	Algunas opciones de menú de este Módulo 1 están en producción desde el 2019, pero otras opciones de menú deben ser aún implementadas, pues el equipo estadístico detectó errores en las salidas de datos. Falta capacitación a la comunidad universitaria para facilitar su uso.
Análisis, diseño y desarrollo del Módulo 3, Sistema de Información Institucional para la Autoevaluación y la Gestión de la Calidad (SIIAGC), Dimensiones: Centro de información y servicios, infraestructura, presupuesto de unidad académica	Franklin Rodríguez Vargas y Raúl Rodríguez Ocampo, con consultas a personal del CEA	Pendiente
Análisis, diseño y desarrollo del Módulo 4, Sistema de Información Institucional para la Autoevaluación y la Gestión de la Calidad (SIIAGC), Dimensiones: Plan estratégico de divulgación y comunicación de los procesos de autoevaluación, sostenibilidad de la carrera	Franklin Rodríguez Vargas y Raúl Rodríguez Ocampo, con consultas a personal del CEA	Pendiente
Sistema de Gestión Curricular (Sigecu)	Franklin Rodríguez y Eduardo López por la Sección de Sistemas, con consultas a Adriana Sancho y personal del Programa de Desarrollo Curricular	Se están valorando las necesidades de desarrollo del Sistema, para que este pueda implementarse lo más pronto posible, siempre y cuando cumpla con las necesidades del CEA y de las unidades académicas.
Sistema de Colaboración Académico Docente (Sicad)	Jonathan Álvarez y Eduardo López por la Sección de Sistemas, con consulta y según necesidades indicadas por Alejandro Villalobos y Walter Esquivel	El Sicad está en uso desde hace varios años, sin embargo, deben implementarse mejoras y adiciones para mejorar su usabilidad, especialmente en los módulos de Cargas

Documento:	<b>Planes y proyectos en funcionamiento</b>	Página:	<b>3/3</b>
Código:	<b>IFG-H-1</b>	Vigente desde:	<b>2017.06.13</b>

<b>Descripción del plan o proyecto</b>	<b>Responsable</b>	<b>Estado o condición actual</b>
Análisis, diseño y desarrollo del Módulo 1, Sistema de Información Institucional para la Autoevaluación y la Gestión de la Calidad (SIIAGC)	Franklin Rodríguez Vargas y Raúl Rodríguez Ocampo, con consultas a personal del CEA	Algunas opciones de menú de este Módulo 1 están en producción desde el 2019, pero otras opciones de menú deben ser aún implementadas, pues el equipo estadístico detectó errores en las salidas de datos. Falta capacitación a la comunidad universitaria para facilitar su uso.
		Académicas y Régimen Académico, que son los más utilizados por la comunidad universitaria y el personal del CEA. Se ha coordinado para dar atención a los requerimientos detectados. El módulo de evaluación docente no está en uso, pues debe reconceptualizarse totalmente.
Página Web	Hildred Fonseca, Jessica Solano, Mariela Barquero	Las página Web del CEA se encuentra actualmente en proceso de modificación para mejorar su usabilidad por parte de las personas usuarias y actualizar su contenido y formato.

Lorena Kikut Valverde

**Nombre de responsable**

26 de abril de  
2020

**Fecha**

LORENA KIKUT Firmado digitalmente  
VALVERDE por LORENA KIKUT  
(FIRMA) VALVERDE (FIRMA)  
Fecha: 2020.04.26  
12:02:26 -06'00'

**Firma**



Documento:	<b>Trámites pendientes</b>	Página:	<b>1/1</b>
Código:	<b>IFG-H-2</b>	Vigente desde:	<b>2017.09.11</b>

<b>Unidad:</b>	Centro de Evaluación Académica
<b>Periodo:</b>	<b>16 de agosto de 2019 a 18 de mayo de 2020</b>

Trámite	Referencia	Condición
A la fecha, no hay trámites pendientes.		

Nota: Puede aumentar o reducir el número de filas según lo requiera. Puede eliminar esta nota.

Lorena Kikut Valverde

**Nombre de responsable**

26 de abril de  
2020

**Fecha**

LORENA KIKUT VALVERDE  
(FIRMA)

Firmado digitalmente por  
LORENA KIKUT VALVERDE  
(FIRMA)  
Fecha: 2020.04.26  
12:02:51 -06'00'

**Firma**



Documento:	<b>Capacitación informática</b>	Página:	<b>1/1</b>
Código:	<b>IFG-H-3</b>	Vigente desde:	<b>2017.09.11</b>

<b>Unidad:</b>	Centro de Evaluación Académica
<b>Periodo:</b>	<b>16 de agosto de 2019 a 18 de mayo de 2020</b>

Tema	Facilitador(a)	Cantidad de participantes	Participantes
Del 16 de agosto 2019 a la fecha, no se realizaron capacitaciones informáticas.			

Nota: Puede aumentar o reducir el número de filas según lo requiera. Puede eliminar esta nota.

Lorena Kikut Valverde

26 de abril de  
2020

LORENA KIKUT VALVERDE  
(FIRMA) Firmado digitalmente por LORENA KIKUT VALVERDE (FIRMA) Fecha: 2020.04.26 12:03:16 -06'00'

**Nombre de responsable**

**Fecha**

**Firma**



UNIVERSIDAD DE  
COSTA RICA

## Informe de fin de gestión Otros aspectos



Contraloría  
Universitaria  
—UCR—

Documento:	<b>Cumplimiento de proyectos asignados a la Unidad</b>	Página:	<b>1/5</b>
Código:	<b>IFG-I-1</b>	Vigente desde:	<b>2019-2020</b>

<b>Unidad:</b>	Centro de Evaluación Académica
<b>Periodo:</b>	<b>16 de agosto de 2019 a 18 de mayo de 2020</b>

Descripción del proyecto o labor asignada	Instancia universitaria que lo solicita	Estado o condición actual
<p>A partir de la solicitud planteada por el Consejo Universitario, en el oficio PD-13-10-074B y del eje 7.2. Información y comunicación de las Políticas Institucionales 2016-2020, se plantea la política 7.2.1 la Universidad de Costa Rica “Desarrollará un sistema integrado de información universitaria estandarizado e interoperable, que automatice los procesos académico-administrativos y asegure el desarrollo de herramientas informáticas que, con base en principios de seguridad, confidencialidad, universalidad y accesibilidad, coadyuven en la toma de decisiones institucionales.</p>	<p>Consejo Universitario</p>	<p>El CEA ha trabajado junto con el Centro de Informática por más de 4 años, en el Diseño del sistema de Información que apoya la toma de decisiones y los procesos de autoevaluación, acreditación y seguimiento a carreras. Ya se cuenta con el desarrollo de los módulos 1 (población estudiantil, población graduada, convalidación y equiparación y personal docente) y módulo 2 (Personal administrativo, plan de estudios, Convenios, proyectos de investigación, acción social e investigación y administración y seguimiento) este se encuentra a un 85 % de desarrollo y estimado a finalizar en su parte de desarrollo en agosto del 2020. Una vez finalizado se iniciaría con el Módulo 3 y Modulo 4 que entre sus dimensiones contiene Centro de información y servicios, infraestructura, presupuesto de unidad académica, plan</p>

Documento:	<b>Cumplimiento de proyectos asignados a la Unidad</b>	Página:	<b>2/5</b>
Código:	<b>IFG-I-1</b>	Vigente desde:	<b>2017.06.13</b>

<b>Descripción del proyecto o labor asignada</b>	<b>Instancia universitaria que lo solicita</b>	<b>Estado o condición actual</b>
		estratégico de divulgación y sostenibilidad). Una parte del Módulo 1 ya se encuentra en producción y está siendo utilizado por la comunidad universitaria.
En marzo del 2017 la Vicerrectoría de Docencia solicitó al CEA formar parte de la Comisión encargada de liderar el proceso de Evaluación Institucional ante la Agencia Europea de Universidades (EUA por sus siglas en inglés).	Vicerrectoría de Docencia	El informe de autoevaluación fue enviado a la Agencia en julio del 2018. Del 20 al 22 de agosto, se realizó la primera visita de evaluación externa a cargo de 5 pares internacionales, la segunda visita se realizó del 22 al 24 de octubre. Más tarde, el 18 de enero del 2019 se recibió el reporte con recomendaciones por parte del equipo de evaluación externa del Programa de Evaluación Institucional de la EUA y en setiembre del 2019, se inició la preparación para el levantamiento de un informe de avance que respalda las acciones de seguimiento por parte de la Universidad a las recomendaciones ofrecidas.
La política institucional 2.3.2. del período 2016-2020 solicita el diseño e implementación de un modelo de autoevaluación propio, que recupere y reposicione el conocimiento y la experiencia institucional en el establecimiento de estándares de excelencia académica pertinentes a la universidad pública.	Consejo Universitario	El Programa de Evaluación académica desarrolló dos documentos: Lineamientos conceptuales y procedimientos generales sobre autoevaluación- en la Universidad de Costa Rica, en noviembre del 2017. Referentes conceptuales que orientan los procesos de autoevaluación y los procesos de aseguramiento de la calidad en la Universidad de Costa Rica, en octubre del 2019. Este incluye los conceptos que forman parte del marco de evaluación de carreras de grado para la UCR

Documento:	<b>Cumplimiento de proyectos asignados a la Unidad</b>	Página:	<b>3/5</b>
Código:	<b>IFG-I-1</b>	Vigente desde:	<b>2017.06.13</b>

<b>Descripción del proyecto o labor asignada</b>	<b>Instancia universitaria que lo solicita</b>	<b>Estado o condición actual</b>
<p>A solicitud de Sinaes, la Rectoría requirió del CEA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La revisión y devolución de observaciones al nuevo modelo de autoevaluación con fines de acreditación con esta agencia.</li> <li>- Un ensayo académico sobre los resultados de los procesos de evaluación con fines de acreditación</li> </ul>	Rectoría	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El Programa de Evaluación Académica preparó un documento con una serie de observaciones y recomendaciones para mejorar la propuesta de modelo de evaluación de Sinaes, que envió a la agencia en enero del 2019.</li> <li>- En octubre del 2019, se entregó artículo académico sobre los resultados de los procesos de evaluación con fines de acreditación, que recupera la visión en torno a la excelencia académica y a la evaluación desde los primeros años de funcionamiento de la Universidad y se nutre de las experiencias de representantes de las carreras acreditadas, del CEA y de otras instancias universitarias.</li> </ul>
Solicitudes de información sobre el estado de las asesorías curriculares.	Vicerrectoría de Docencia	El Programa de Evaluación Curricular atendió todas las consultas realizadas por esa instancia sobre la asesoría curricular.
Solicitud de criterio para valoración curricular del Estudio de Factibilidad Administrativa -Presupuestaria y de Pertinencia Académica para carreras desconcentradas.	Vicerrectoría de Docencia	Desde el 2019, con la publicación de la resolución VD-10968-2019, se conformó una comisión para emitir criterio curricular sobre la desconcentración. Se remitieron vía oficio todos los criterios solicitados. Ha sido atendido por el Programa de Evaluación Curricular.
Asignación a diferentes comisiones de carácter curricular.	Vicerrectoría de Docencia	Se atendieron todas las solicitudes de asignación de miembros del Programa de Desarrollo Curricular en comisiones especiales. Ejemplo: Comisión de Currículo Universitario de Conare (CCU), Comisión del Proceso de Formulación

Documento:	<b>Cumplimiento de proyectos asignados a la Unidad</b>	Página:	<b>4/5</b>
Código:	<b>IFG-I-1</b>	Vigente desde:	<b>2017.06.13</b>

<b>Descripción del proyecto o labor asignada</b>	<b>Instancia universitaria que lo solicita</b>	<b>Estado o condición actual</b>
		del Plan Nacional de la Educación Superior PLANES 2021-2025, Comisión del Marco Nacional de Cualificaciones de las carreras de Educación, entre otras.
Solicitud de criterio técnico -académico en materia curricular (asuntos específicos de un plan de estudios, normativa, lineamientos, entre otros).	Vicerrectoría de Docencia	Se remitieron todos los criterios mediante oficio CEA. Ha sido atendido por el Programa de Evaluación Curricular.
Solicitud de atención a propuestas curriculares de las unidades académicas.	Vicerrectoría de Docencia	Se tramitaron todas las propuestas curriculares remitidas, algunas de ellas culminan en resolución de la VD y otras se encuentran en trámite en 2020. Ha sido atendido por el Programa de Evaluación Curricular.
Solicitud de criterio en materia curricular	Rectoría	Se atendieron todas las consultas realizadas por la Rectoría. Por ejemplo, mediante el oficio R-5140-2019, la Rectoría solicita el criterio del CEA sobre el Convenio UCR-MEP, el cual fue atendido mediante el oficio CEA-2057-2019. Ha sido atendido por el Programa de Evaluación Curricular.
Desde del año 2008 se constituye, en el seno de Conare una Comisión de Observatorio Laboral de Profesiones. Se nombra a la jefatura de la Sección Técnica de Evaluación Académica para participar en dicha Comisión.	Rectoría	La representación se ha mantenido activa hasta la fecha y se han realizado y divulgado diversos estudios de seguimiento de personas graduadas, consulta a empleadores y encuestas a estudiantes, entre otros. En la actualidad se está desarrollando el análisis de la encuesta a personas graduadas 2014-2016 consultadas en el 2019.

Documento:	<b>Cumplimiento de proyectos asignados a la Unidad</b>	Página:	<b>5/5</b>
Código:	<b>IFG-I-1</b>	Vigente desde:	<b>2017.06.13</b>

<b>Descripción del proyecto o labor asignada</b>	<b>Instancia universitaria que lo solicita</b>	<b>Estado o condición actual</b>
Cambio en el modelo de evaluación solicitado en el Plan Estratégico Institucional 2013-2017, en las Políticas de la Universidad de Costa Rica 2016-2020 y en la Resolución QA-36 del VII Congreso Universitario	Consejo Universitario	En lo que corresponde a la Sección Técnica de Evaluación Académica, y con la capacidad instalada con la que cuenta, la mayor parte de los requerimientos se han cumplido. Un mayor detalle de esta labor se encuentra en el oficio CEA-2447-2019.
Análisis de docentes con nombramiento interino y acciones para su disminución. Desde la Rectoría se reúne, mediante oficio R-92-2020, a un grupo de trabajo para atender una disposición de la Convención Colectiva. En el Consejo Universitario se convoca a un grupo de trabajo dentro de la Comisión de Docencia y Posgrado para trabajar en una propuesta de modificación del Artículo 20 del Reglamento de Régimen Académico.	Rectoría y Consejo Universitario	Ambas comisiones están activas y con trabajo en curso. En ellas han participado en mayor o menor grado Alejandro Villalobos, Walter Esquivel y Lorena Kikut
Solicitud información sobre diversas temáticas del ámbito de labores del CEA	Diferentes autoridades universitarias	Se han atendido todas las solicitudes de información.

Nota: Puede aumentar o reducir el número de filas según lo requiera. Puede eliminar esta nota.

Lorena Kikut Valverde

**Nombre de responsable**

26 de abril de  
2020

**Fecha**

LORENA KIKUT  
VALVERDE  
(FIRMA)

Firmado digitalmente  
por LORENA KIKUT  
VALVERDE (FIRMA)  
Fecha: 2020.04.26  
12:13:07 -06'00'

**Firma**



Documento:	<b>Implementación y cumplimiento de recomendaciones emitidas por los órganos contralores</b>	Página:	<b>1/1</b>
Código:	<b>IFG-I-2</b>	Vigente desde:	<b>2019-2020</b>

<b>Unidad:</b>	Centro de Evaluación Académica
<b>Periodo:</b>	<b>16 de agosto de 2019 a 18 de mayo de 2020</b>

N.º oficio o documento	Descripción de la recomendación	Estado actual de la recomendación
OCU-R-033-2020	Auditoria sobre vacaciones acumuladas	Finalizado (CEA-650-2020)

Nota: Puede aumentar o reducir el número de filas según lo requiera. Puede eliminar esta nota.

Lorena Kikut Valverde

26 de abril de  
2020

LORENA KIKUT VALVERDE  
(FIRMA)

Firmado digitalmente  
por LORENA KIKUT  
VALVERDE (FIRMA)  
Fecha: 2020.04.26  
12:13:33 -06'00'

**Nombre de responsable**

**Fecha**

**Firma**



Documento:	<b>Traspaso de los archivos de la Unidad</b>	Página:	<b>1/1</b>
Código:	<b>IFG-I-3</b>	Vigente desde:	<b>2017.09.11</b>

<b>Unidad:</b>	Centro de Evaluación Académica
<b>Periodo:</b>	<b>16 de agosto de 2019 a 18 de mayo de 2020</b>

Tipo de archivo	Encargado(a) de su custodia
Archivo de Gestión y Pasivo (desde 1998* de acuerdo con la Tabla de Conservación de documentos, a la fecha): contiene correspondencia, expedientes de acreditación, autoevaluación, certificación; fracción de expedientes de personal activos y pensionados; estudios curriculares; expediente de formulación y ejecución de presupuesto; activos fijos, expedientes resultados de evaluación del desempeño docente, informes de Dirección	Ivannia Azofeifa Rojas
Archivo de Gestión y Pasivo Sección Cargas Académicas	Ivannia Azofeifa Rojas - Alejandro Villalobos Mora
Archivo de Gestión de la Sección de Régimen Académico	Ivannia Azofeifa Rojas – Jairo Quirós Hernández
Archivo de Gestión de la Sección Técnica de Evaluación Académica	Ivannia Azofeifa Rojas - Ángela Madrigal Rojas

Lorena Kikut Valverde

**Nombre de responsable**

26 de abril de  
2020

**Fecha**

LORENA KIKUT VALVERDE  
(FIRMA)

Firmado digitalmente por  
LORENA KIKUT VALVERDE  
(FIRMA)  
Fecha: 2020.04.26  
15:19:32 -06'00'

**Firma**



Documento:	Otros aspectos	Página:	1/1
Código:	IFG-I-4	Vigente desde:	2017.09.11

Unidad:	Centro de Evaluación Académica
Periodo:	16 de agosto de 2019 a 18 de mayo de 2020

Aspecto	Descripción
Con el fin de dar un mejor seguimiento a los acuerdos del Consejo Asesor, se creó una matriz de seguimiento que se encuentra en la dirección: <a href="https://drive.google.com/open?id=1-9LSWruxZtBRmvXO8mzSDfSKu6LY1-M-">https://drive.google.com/open?id=1-9LSWruxZtBRmvXO8mzSDfSKu6LY1-M-</a>	Matriz en la que se anotan los acuerdos tomados en cada Consejo Asesor y a los que la Dirección puede dar seguimiento. Esta compartida con cada miembro del Consejo para que las personas puedan ver los temas que son de su interés y el grado de avance. Debe notarse que muchos acuerdos han sido resueltos y otros aún tienen cuestiones pendientes y es importante darles seguimiento.
Reglamento del Centro de Evaluación Académica	De acuerdo con el Alcance a la Gaceta Universitaria 11-2020, la propuesta de reforma integral del Reglamento del Centro de Evaluación Académica está en consulta. El periodo vence el 1 de junio de 2020.

Nota: Puede aumentar o reducir el número de filas según lo requiera. Puede eliminar esta nota.

Lorena Kikut Valverde

26 de abril de  
2020

LORENA KIKUT VALVERDE  
(FIRMA)

Firmado digitalmente  
por LORENA KIKUT  
VALVERDE (FIRMA)  
Fecha: 2020.04.26  
15:34:35 -06'00'

Nombre de responsable

Fecha

Firma



UNIVERSIDAD DE  
COSTA RICA

**CEA** Centro de  
Evaluación Académica

